



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO
ODPRTEM POSTOPKU**

Vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle

Številka javnega naročila:
430-09/2026

Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE	5
2.1	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	5
2.2.1	SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle	5
2.2.2	SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle	8
2.3	OBSEG STORITEV	10
2.4	JAMSTVO ZA IZVEDENE STORITVE	10
2.5	LOKACIJE IZVEDBE	10
2.6	ČAS IN ROKI IZVEDBE	10
2.6.1	Čas izvedbe	10
2.6.2	Roki izvedbe	11
2.7	DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE	11
3	NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	11
3.1	RAZPISNA DOKUMENTACIJA	12
3.1.1	Dostop do razpisne dokumentacije	12
3.1.2	Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe	12
3.1.3	Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije	12
3.2	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	12
3.2.1	Obrazec ESPD	13
3.2.2	Dokazila	14
3.3	SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV	14
3.3.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja	15
3.3.2	Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci	24
3.3.3	Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe	25
3.3.4	Navodila ponudnikom glede predložitve dodatne dokumentacije v ponudbi	27
3.4	PONUDBA	28
3.4.1	Jezik	28
3.4.2	Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba	28
3.4.3	Ponudbe v variantah	31
3.4.4	Obseg ponudbe	31
3.4.5	Oblika ponudbe	31
3.4.6	Veljavnost ponudbe	32
3.4.7	Stroški ponudbe	32

3.4.8	Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena	32
3.4.9	Neobičajno nizka ponudba	35
3.4.10	Plačilni pogoji	35
3.5	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB	36
3.5.1	Rok in način predložitve ponudb	36
3.5.2	Umik ponudbe	36
3.5.3	Čas in kraj odpiranja ponudb	37
3.5.4	Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN	37
3.6	MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	37
3.7	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE	38
3.8	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	38
3.9	SKLENITEV POGODBE	39
3.10	ZAUPNOST POSTOPKA	39
3.11	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	40
3.12	PRAVNO VARSTVO	40
3.13	OBRAZCI NAROČNIKA	41
	OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov	41
	OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu	43
	OBRAZEC 3 - Ponudba	44
	OBRAZEC 4/1, OBRAZEC 4/2– Predračun za posamezen sklop	46
	OBRAZEC 5 – Povzetek predračunov	47
	OBRAZEC 6 – Seznam referenc	48
	OBRAZEC 7 – Referenčno potrdilo	50
	OBRAZEC 8 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2	52
	OBRAZEC 9/1 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 1	54
	OBRAZEC 9/2 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 2	73
	OBRAZEC 9/3 – Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov	97
	OBRAZEC 10/1 in OBRAZEC 10/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti	112
	OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	113
	OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev	114
	OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU	115
Excelove datoteke:		
	430-09-2026-predracun-SKLOP 1 (OBRAZEC 4/1)	
	430-09-2026-predracun-SKLOP 2 (OBRAZEC 4/2)	
	430-09-2026-razdelitev del-SKLOP 1 (OBRAZEC 10/1)	
	430-09-2026-razdelitev del-SKLOP 2 (OBRAZEC 10/2)	



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudb za javno naročilo storitev: **Vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle**, izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene in predložene skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in objavljenega obvestila o javnem naročilu za predmetno javno naročilo.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. Naročnik je dolžan ravnati tudi skladno s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (v nadaljevanju: Sklep Sveta (SZVP)) EUR-Lex-32022d0578-EN-EUR-Lex (europa.eu), s katerim je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnihkoli javnih naročil določenim subjektom iz člena 1h navedenega sklepa.

ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) **najkasneje do 25. 5. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Način predložitve ponudbe je razviden iz točke 3.5.1 te razpisne dokumentacije.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) **dne 25. 5. 2026 ob 14:00**.

Način odpiranja ponudb je razviden iz točke 3.5.3 te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

**Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije**

mag. Edmond Pajk

Namestnik generalnega direktorja

Vodja Sektorja informacijskih tehnologij

Ljubljana, 20. 4. 2026

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle**, in sicer po sklopih:

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle,
SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle.

Naročnik bo na podlagi pogojev za sodelovanje, merila za izbor ter drugih zahtev, določenih v tej razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnika, s katerim bo po pravnomočni odločitvi o oddaji javnega naročila sklenil Pogodbo o izvedbi javnega naročila (v nadaljevanju: pogodba), katere sestavni del bo tudi Pogodba o obdelavah osebnih podatkov.

Trajanje vzdrževanja opreme je določeno v tehničnih zahtevah za posamezen sklop.

2.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

2.2.1 SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle

Naročilo za SKLOP 1 obsega zagotavljanje vzdrževanja tipa »Premier Support (Software Update License & Support)« za obstoječo programsko opremo Oracle, navedeno v preglednici 1.

Vzdrževanje posamezne programske opreme se začne prvi dan po izteku njenega obstoječega vzdrževanja. Vzdrževanje programske opreme, za katero obstoječe vzdrževanje poteče 30. 6. 2026, se začne 1. 7. 2026 oziroma z dnem začetka veljavnosti pogodbe (kar nastopi kasneje), izvajalec pa mora zagotoviti tudi vse popravke in nove verzije za čas od izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka veljavnosti pogodbe. Vsa programska oprema se vzdržuje do 30. 6. 2029.

Programska oprema	Številka CSI	Število licenc	Vrsta licence	Datum izteka obstoječega vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	18870251	50	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Diagnostics Pack - Named User Plus Perpetual	18870251	25	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	19557177	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029

Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	19557177	3	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Database Standard Edition One - Processor Perpetual	19557177	3	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Diagnostics Pack - Named User Plus Perpetual	19557177	25	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	19557177	3	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Multitenant - Processor Perpetual	19557177	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Partitioning - Processor Perpetual	19557177	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	19557177	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	20850456	1	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	20850456	1	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	20850456	1	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Multitenant - Processor Perpetual	20850456	1	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Partitioning - Processor Perpetual	20850456	1	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	20850456	1	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	22101789	5	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029

Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Multitenant - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Partitioning - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	23330236	4	FULL USE	30.06.2026	30.06.2029
Oracle Secure Backup - Stream Perpetual	24091115	1	FULL USE	09.11.2026	30.06.2029
Oracle Active Data Guard - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Advanced Compression - Processor Perpetual	34499540	13	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Multitenant - Processor Perpetual	34499540	2	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029

Oracle Partitioning - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029
Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	34499540	4	PROCESSOR FULL USE	11.02.2027	30.06.2029

Preglednica 1: Obstoječa programska oprema Oracle

Vzdrževanje programske opreme Oracle vključuje:

- pravico do pridobitve novih verzij (posodobitev), popravkov in dokumentacije programske opreme,
- tehnično podporo, ki vključuje:
 - o odpravo napak in reševanje zahtevkov,
 - o možnost prijave napak in spremljanje odziva štiriindvajset (24) ur na dan / sedem (7) dni v tednu,
 - o dostop do tehnične pomoči preko telefona in spleta.

Vzdrževanje programske opreme se izvaja v skladu z Oraclovimi pravili tehnične podpore, dostopnimi na spletni strani <http://www.oracle.com/support/policies.html>. V kolikor se ta pravila tekom izvajanja pogodbe spremenijo, te spremembe ne smejo imeti posledic materialnega zmanjšanja ali poslabšanja ravni storitev za naročnika, ki se izvajajo za podprto programsko opremo v okviru pogodbenih storitev. Spremembe tudi nimajo nobenih finančnih posledic za naročnika.

2.2.2 SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle

Naročilo za SKLOP 2 obsega preventivno in korektivno vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle (strojna oprema) s pripadajočo obstoječo programsko opremo ter pomoč pri izvedbi sprememb na navedeni opremi na zahtevo naročnika.

Vzdrževanje strojne opreme se izvaja od 23. 12. 2026 do 31. 12. 2027.

Vzdrževanje posamezne programske opreme se začne prvi dan po izteku njenega obstoječega vzdrževanja. Vzdrževanje programske opreme, za katero obstoječe vzdrževanje poteče 30. 6. 2026, se začne 1. 7. 2026 oziroma z dnem začetka veljavnosti pogodbe (kar nastopi kasneje), izvajalec pa mora zagotoviti tudi vse popravke in nove verzije za čas od izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka veljavnosti pogodbe. Vsa programska oprema se vzdržuje do 31. 12. 2027.

Pomoč pri izvedbi sprememb na strojni opremi na zahtevo naročnika (v nadaljevanju: dodatne storitve) se izvaja v času vzdrževanja strojne opreme.

2.2.2.1 Strojna oprema, vključena v vzdrževanje

Strojna oprema	Serijska številka	Datum pričetka vzdrževanja	Režim vzdrževanja*
Oracle Exadata Database Machine X9M-2 HC Eighth Rack	2147XC8094	23.12.2026	24/7 NBD

Preglednica 2: Strojna oprema vključena v vzdrževanje

* »24/7 NBD« pomeni, da je možna prijava napake štiriindvajset (24) ur na dan sedem (7) dni v tednu, odprava napake pa naslednji delovni dan od dneva prijave napake.

Storitve vzdrževanja strojne opreme vključujejo:

- odpravo napak na opremi z vključenimi nadomestnimi deli,
- zagotavljanje novih verzij in popravkov strojne programske opreme,
- preventivno vzdrževanje opreme v skladu s standardi in priporočili proizvajalca,
- preventivni pregled opreme vsaj 1-krat mesečno,
- daljinska zaznava in diagnosticiranje napak (za opremo, ki to omogoča).

2.2.2.2 Programska oprema, vključena v vzdrževanje

Programska oprema	Številka CSI	Število licenc	Vrsta licence	Datum izteka obstoječega vzdrževanja	Datum konca vzdrževanja
Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	20855323	18	FULL USE	30.06.2026	31.12.2027
Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	24086995	6	FULL USE	9.11.2026	31.12.2027

Preglednica 3: Programska oprema vključena v vzdrževanje

Vzdrževanje programske opreme Oracle vključuje:

- pravico do pridobitve novih verzij (posodobitev), popravkov in dokumentacije programske opreme,
- tehnično podporo, ki vključuje:
 - o odpravo napak in reševanje zahtevkov,
 - o možnost prijave napak in spremljanje odziva štiriindvajset (24) ur na dan / sedem (7) dni v tednu,
 - o dostop do tehnične pomoči preko telefona in spleta.

2.2.2.3 Dodatne storitve

Dodatne storitve vključujejo pomoč pri izvedbi sprememb na zahtevo naročnika, in sicer:

- analizo, načrtovanje in izvedbo tehničnih sprememb na strojni opremi,
- načrtovanje in izvedba fizične prestavitve/namestitve strojne opreme,
- kontrolirane zaustavitve in ponovni zagon sistema,
- analizo delovanja strojne opreme,
- druge posege na strojni opremi glede na potrebe naročnika,



v ocenjenem obsegu, kot je razviden iz predračuna.

2.3 OBSEG STORITEV

Velja za SKLOP 1:

Količina po vrstah programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, je razvidna iz predračuna in je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Velja za SKLOP 2:

Količine strojne opreme, programske opreme po posameznih vrstah, ki je predmet vzdrževanja, ter količina dodatnih storitev so razvidne iz predračuna. Količina strojne in programske opreme je fiksna ves čas trajanja pogodbe. Količina dodatnih storitev je ocenjena. Dejanski obseg teh storitev se lahko v času naročanja poveča ali zmanjša glede na dejanske potrebe naročnika, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

2.4 JAMSTVO ZA IZVEDENE STORITVE

Velja le za SKLOP 2:

Obdobje jamstva, v katerem izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih dodatnih storitev, traja dvanajst (12) mesecev.

Jamstvo začne teči z dnem prevzema posamezne storitve in podpisa prevzemnega zapisnika o uspešno opravljeni dodatni storitvi.

Obveznosti iz naslova jamstva so natančneje določene v osnutku pogodbe.

2.5 LOKACIJE IZVEDBE

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji po telefonu, preko elektronske pošte in z uporabo oddaljenega dostopa, oziroma, po dogovoru z naročnikom, na lokaciji naročnika.

Storitve na lokaciji naročnika se izvajajo na naslovu: **Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.**

2.6 ČAS IN ROKI IZVEDBE

2.6.1 Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 07:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

2.6.2 Roki izvedbe

Velja za SKLOP 1:

Obdobje vzdrževanja programske opreme je določeno v točki 2.2.1 te razpisne dokumentacije in v osnutku pogodbe.

Rok za prijavo in odpravo napak na programski opremi je določen v točki 2.2.1 te razpisne dokumentacije in v osnutku pogodbe.

Velja za SKLOP 2:

Obdobje vzdrževanja strojne opreme, obdobje vzdrževanja programske opreme in obdobje izvajanja dodatnih storitev je določeno v točki 2.2.2 te razpisne dokumentacije in osnutku pogodbe.

Rok za odpravo napak na strojni opremi, rok pristopa k izvedbi dodatnih storitev ter rok za prijavo in odpravo napak na programski opremi so določeni v točki 2.2.2 te razpisne dokumentacije in v osnutku pogodbe.

2.7 DODATNI POGOJI IN ZAHTEVE

Vsak ponudnik mora v svoji ponudbi izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost, in sicer:

- usposobljenost za opravljanje storitev,
- reference in
- usposobljenost strokovnjakov (**velja le za SKLOP 2**),

kot je natančneje določeno v točkah 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora:

- upoštevati in izpolnjevati standardne zahteve in pogoje, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, kot izhaja in osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in
- zagotavljati skladnost vseh obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, ter določili osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in osnutka Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov.

3 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

V skladu z ZJN-3 je naročnik na Portalu javnih naročil Republike Slovenije (v nadaljevanju: Portal javnih naročil) in v Uradnem listu EU objavil Obvestilo o javnem naročilu – splošno področje (EUe16) (v nadaljevanju: Obvestilo o javnem naročilu) za **vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle**, št. 430-09/2026.

V ta namen je v skladu z določbami ZJN-3 naročnik izdelal navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3.1 RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ponudnik je dolžan redno spremljati objave v zvezi s tem naročilom na Portalu javnih naročil, Uradnem listu EU in v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>).

3.1.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (Ted - Tenders electronic daily), kot sestavni del Obvestila o javnem naročilu – splošno področje in Obvestila o koncesiji ali naročilu – standardna ureditev.

3.1.2 Vprašanja v zvezi z vsebino naročila in pripravo ponudbe

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko Portala javnih naročil: www.enarocanje.si. Vprašanje je mogoče zastaviti znotraj tega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«. Vprašanja potencialnih ponudnikov morajo biti zastavljena najkasneje **do 11.5.2026 do 10:00**. Na vprašanja, ki niso zastavljena na Portalu javnih naročil, ali so zastavljena po poteku navedenega roka, naročnik ni dolžan odgovoriti.

3.1.3 Spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki upoštevati pri sestavi svoje ponudbe. Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije naročnik objavi na Portalu javnih naročil, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije pa tudi v Uradnem listu EU.

Na prejeta vprašanja potencialnih ponudnikov bo naročnik odgovoril najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za predložitev ponudb.

Če iz kakršnegakoli razloga naročnikovi odgovori niso predloženi v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je razpisna dokumentacija bistveno spremenjena po tem roku, naročnik podaljša rok za predložitev ponudb.

Prav tako naročnik po presoji, da je to potrebno, podaljša rok za predložitev ponudb z namenom, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje sprememb, dopolnitev in pojasnil razpisne dokumentacije pri pripravi ponudb. Naročnik lahko podaljša rok tudi iz drugih utemeljenih razlogov.

3.2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje (če so le-ti določeni) in druge zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3.2.1 Obrazec ESPD

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel obrazec ESPD, ki predstavlja uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), ki izhajajo iz točke 3.3.1. seznama dokumentov za ugotavljanje sposobnosti ter izpolnjevanja drugih zahtev (v nadaljevanju: seznam dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije). Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokumentacijo skladno s točko 3.3 te razpisne dokumentacije. Obrazec ESPD in ostala predložena ponudbena dokumentacija morata skupaj zagotavljati vse ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik, in na podlagi katerih bo naročnik s soglasjem gospodarskega subjekta, ki ga poda v obrazcu ESPD, potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. V primeru neskladja med informacijo, navedeno v obrazcu ESPD, in informacijo, navedeno v drugem dokumentu iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, predloženim že v ponudbi, bo naročnik upošteval informacijo v tem (drugem) dokumentu.

Izpolnjeni obrazec ESPD mora biti v ponudbi predložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalec).

Gospodarskim subjektom so za izpolnjevanje obrazca ESPD na voljo »Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD za ponudnike na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni razpisni dokumentaciji v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

3.2.1.1 Način predložitve obrazca ESPD

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd>, in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v informacijski sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik, in sicer elektronsko podpisane v .xml obliki ali nepodpisane v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov ponudnik naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«, in sicer podpisane v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane .xml dokumente.

3.2.2 Dokazila

Naročnik lahko kadarkoli med postopkom vsakega ponudnika pozove k predložitvi vseh dokazil ali dela dokazil ali dodatnih pojasnil ali dodatne dokumentacije v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD ter drugih delih ponudbe, v zvezi z dokazovanjem neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanjem pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni), zahtevanih v seznamu dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ter v zvezi z izpolnjevanjem drugih zahtev, predložitvi morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje oziroma k predložitvi vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Ponudnik lahko dokazila predloži tudi sam že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje (če so le-ti določeni) iz seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ki bi služili kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk od 3.3.1.1.1 do 3.3.1.1.5 (razen 3.3.1.1.3 v primeru tujih ponudnikov) navedenega seznama, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik lahko v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, gospodarskega subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 seznama dokumentov iz točke 3.3. te razpisne dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci ali skupne ponudbe je treba upoštevati še točke: 3.3.2, 3.3.3 in 3.4.2 te razpisne dokumentacije.

3.3 SEZNAM DOKUMENTOV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER IZPOLNJEVANJA DRUGIH ZAHTEV

V tej točki so navedeni dokumenti, na podlagi katerih se ugotavljata sposobnost ponudnika in izpolnjevanje naročnikovih zahtev, ter drugi dokumenti, in so sestavni del ponudbene

dokumentacije. Ponudnik naštete dokumente predloži ob oddaji ponudbe, razen tistih, pri katerih je navedeno, da je njihova predložitev ob oddaji ponudbe zaželena, oziroma da jih bo ponudnik moral predložiti na morebitni poziv naročnika. Katere dokumente ponudnik predloži že v ponudbi in katere naknadno, določa tudi OBRAZEC 1 (»Seznam predloženih dokumentov«).

Vse dokumente, navedene v tej točki, ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«, razen dokumentov »ESPD« (glej točko 3.2.1.1) in »Povzetek predračunov« (glej točki 3.3.1.5 in 3.4.8.1).

3.3.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in druge zahteve ter način njihovega izpolnjevanja

3.3.1.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma¹:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt med drugim izjavlja, da ne obstaja noben od razlogov za izključitev, navedenih v točkah od 3.3.1.1.1 do vključno 3.3.1.1.6 in

potrdila o nekaznovanosti iz točke 3.3.1.1.1 (obvezna na poziv naročnika) in

v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma - nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12) za tisti gospodarski subjekt, ki uveljavlja popravni mehanizem iz točk 3.3.1.1.1 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali 3.3.1.1.4 ter **dokazila** iz točk 3.3.1.1.1 in/ali 3.3.1.1.4 in/ali 3.3.1.1.5 in

izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13) za vsak sodelujoči gospodarski subjekt, s katerim posamezni gospodarski subjekt izjavlja, da ne obstaja razlog za izključitev iz točke 3.3.1.1.6.

3.3.1.1.1 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi,

¹ Natančna navodila so navedena v vsaki posamezni točki v nadaljevanju.

povezani s kazenskimi obsodbami«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste prejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost («samoočiščenje»)?« v polje »Prosimo opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1). Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).
- Gospodarski subjekt izpolni »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta z navedbo vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Poleg obveznih podatkov, ki jih zahteva obrazec ESPD, gospodarski subjekt v razdelku »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, EMŠO...)« **za vsakega od svojih predstavnikov navede še podatek EMŠO in državljanstvo**, ki se uporabi za namene pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več svojih predstavnikov.

Dokazila:

- V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **Potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence** lahko ponudnik (za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove predstavnike) predloži sam. Če ponudnik potrdila o nekaznovanosti predloži že v ponudbi, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Če ponudnik predloži potrdila naknadno, v roku, ki ga v pozivu določi naročnik, le-ta ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, lahko pa so izdana tudi po roku za oddajo ponudb. Predložitev potrdil o nekaznovanosti na poziv naročnika je obvezna.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici EU ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora obrazec ESPD vsebovati tudi informacije, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če obrazec ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za točke 3.3.1.1.2, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, če evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.2 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da le-ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na rok za oddajo ponudbe nima poravnanih neplačanih zapadlih obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več, in če na rok za oddajo ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.3 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

3.3.1.1.4 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v

položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je prejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru »Da« in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v obrazcu: **»Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev«** (OBRAZEC 12).

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne institucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.5 Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt, če je v položaju iz prejšnjega stavka, naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudbe predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Navodilo za izpolnitev obrazca ESPD:

Gospodarski subjekt izpolni »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, in sicer vse označene razdelke. Če je odgovor gospodarskega subjekta v tem primeru (v posameznem razdelku) »Da«, se v navedena polja vpišejo podatki, ki jih od njega zahteva obrazec ESPD.

Dokazila:

V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma gospodarski subjekt predloži **dokazila o sprejetju zadostnih ukrepov**, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do dokazila za namene preverjanja

okoliščin iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države, ali v primeru, da gre za inštitucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika predložiti potrdilo pristojne inštitucije oziroma izjavo iz četrtega odstavka točke 3.2.2 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.1.6 Naročnik bo na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt²:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (upoštevajoč sprotno opombo² te razpisne dokumentacije).

3.3.1.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2)

3.3.1.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3)

3.3.1.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** glede na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.4.1 »**Predračun za SKLOP 1**« (OBRAZEC 4/1).

3.3.1.4.2 »**Predračun za SKLOP 2**« (OBRAZEC 4/2).

Ponudnik, glede na prijavljen sklop, izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec je pripravljen v Excelovi datoteki), skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazcev, če so navedena.

Velja za SKLOP 1:

Ponudnik k predračunu predloži izpolnjeno prilogo »**Dinamika izdaje računov za SKLOP 1**«, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije.

3.3.1.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so navedena.

² Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila. V ta namen se k ponudbi predloži obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13) podizvajalca oziroma subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.

3.3.1.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje storitev:

3.3.1.6.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v polje »Prosimo, opišite jih«, vpiše »DA«) in

3.3.1.6.2 Dokazilo o usposobljenosti, izdano s strani proizvajalca ponujene opreme, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost.

Velja za SKLOP 1:

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen **za vzdrževanje predmetne programske opreme.**

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvajal vzdrževanje programske opreme pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1).

Velja za SKLOP 2:

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik usposobljen **za vzdrževanje predmetne strojne in programske opreme.**

V primeru ponudbe s podizvajalcem ali skupne ponudbe več partnerjev mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvajal vzdrževanje strojne opreme Oracle in dodatne storitve pod zap. št. 1. in/ali vzdrževanje programske opreme Oracle pod zap. št. 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2), in sicer za tisto vrsto del (zap. št. 1 in/ali zap. št. 2), ki jo bo izvajal.

Skupna določila za SKLOP 1 in SKLOP 2:

Obrazec »ESPD« mora biti predložen že ob oddaji ponudbe.

Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.6.2 ob oddaji ponudbi je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Dokazilo mora, ne glede na to, kdaj je predloženo, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta **na dan roka za oddajo ponudb.**

Dokazilo iz točke 3.3.1.6.2 ni potrebno, če ima sodelujoči gospodarski subjekt status proizvajalca ponujene opreme. V tem primeru mora biti za sodelujoči gospodarski subjekt predloženo dokazilo ali pojasnilo, iz katerega je razviden njegov status.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCA 10/1, 10/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost - reference:

3.3.1.7.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt v obvezna polja: »Opis reference« zapiše »DA«, »Začetni datum« zapiše datum začetka izvedbe storitev, »Končni datum« zapiše datum zaključka izvedbe storitev. Če se referenčna storitev še izvaja, se kot končni datum zapiše datum oddaje ponudbe. V zvezi z navedbami v ostala obvezna polja se naročnik ne opredeljuje³. S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatno referenco. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.7.2)

in

3.3.1.7.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 6)

in

3.3.1.7.3 Izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 7).

Velja za SKLOP 1:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 vsaj dvema (2) referenčnima naročnikoma uspešno izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje programske opreme Oracle.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvajal vzdrževanje programske opreme Oracle pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (obrazec 10/1).

Če bo storitve iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel referenčno storitev vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom. Reference istega referenčnega naročnika, četudi potrjujejo referenčno storitev več gospodarskim subjektom, se štejejo kot ena (1) referenca. V tem primeru mora biti pridobljena še ena (1) referenca pri drugem (različnem) naročniku, da bo referenčna storitev potrjena s strani vsaj dveh (2) različnih referenčnih naročnikov.

³ V teh primerih velja določilo zadnjega odstavka točke 3.2.1 te razpisne dokumentacije.

Velja za SKLOP 2:

V primeru samostojne ponudbe bo ponudnik izpolnil pogoj, vezan na reference, če bo izkazal, da je kadarkoli v obdobju 2023 – 2026 vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku uspešno:

- A izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle Exadata in
- B izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje programske opreme Oracle.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem mora pogoj usposobljenosti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo v predmetnem javnem naročilu, ne glede na obseg/delež, dejansko izvajal vzdrževanje strojne opreme Oracle in dodatne storitve pod zap. št. 1. in/ali vzdrževanje programske opreme Oracle pod zap. št. 2 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekt za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2), in sicer za tisto vrsto del (zap. št. 1 in/ali zap. št. 2), ki jo bo izvajal.

Če bo storitve iz prejšnjega odstavka izvajalo več gospodarskih subjektov, mora biti za vsak gospodarski subjekt izkazano, da je izvedel storitve (A in/ali B, glede na vrsto del, ki jo bo izvajal) vsaj enemu (1) referenčnemu naročniku.

Ne glede na obliko ponudbe (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalcem), mora biti z referencami kumulativno izkazana izvedba vseh vrst del – storitve (A in B) - pri vsaj enem (1) referenčnem naročniku.

Naročnik izrecno ne zahteva, da so storitve (A in B) izvedene pri istem referenčnem naročniku.

Isti referenčni naročnik lahko potrdi referenco več gospodarskim subjektom.

Skupna določila za SKLOP 1 in SKLOP 2:

Upošteva se referenca, ki jo potrdi končni naročnik referenčnega posla (končni uporabnik, ki uporablja predmetno opremo), ki pa ni sodelujoči gospodarski subjekt v tem javnem naročilu. Referenca, ki bi jo sodelujoči gospodarski subjekt potrdil sam sebi ali drugemu sodelujočemu gospodarskemu subjektu, ni ustrezna in se ne upošteva.

Če se ponudnik prijavi na oba sklopa, se reference za vzdrževanje programske opreme Oracle, predložene za SKLOP 1, priznajo tudi kot reference za SKLOP 2.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam referenc« (OBRAZEC 6) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev obrazca »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 7) ob oddaji ponudbi je zaželeno, na poziv naročnika pa obvezno. Obrazec iz prejšnjega stavka mora, ne glede na to, kdaj je predložen, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb**.

Gospodarski subjekt, ki ni ponudnik ali ni partner v skupni ponudbi, in bo v tem javnem naročilu izvajal storitve, za kar se zahteva usposobljenost iz te točke, se šteje kot

podizvajalec, ki ga mora ponudnik navesti v obrazec razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCA 10/1, 10/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov (velja samo za SKLOP 2):

3.3.1.8.1 Izpolnjen obrazec »**ESPD**« v del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost (če izpolnjuje predmetni pogoj, zadostuje, da gospodarski subjekt navede ime in priimek usposobljenega strokovnjaka). S klikom na znak »+« se lahko doda nov sklop polj za dodatnega strokovnjaka. Ostale podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, ponudnik navede v obrazcu iz točke 3.3.1.8.2 in

3.3.1.8.2 Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**« (OBRAZEC 8) in

3.3.1.8.3 **Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov.**

V primeru samostojne ponudbe mora ponudnik zagotoviti **vsaj dva (2)** usposobljena strokovnjaka **za vzdrževanje strojne opreme Oracle Exadata**, ki bosta izvajala storitve iz točke 2.2.2.1 in 2.2.2.3 te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe več partnerjev in/ali ponudbe s podizvajalcem, če vzdrževanje strojne opreme Oracle in dodatne storitve pod zap. št. 1 obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2), za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, prevzame v izvajanje/podizvajanje več gospodarskih subjektov, mora vsak gospodarski subjekt, ne glede na obseg/delež prevzetih storitev, zagotoviti vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka.

Vsak nominirani usposobljeni strokovnjak mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar se izkazuje z dokazili o usposobljenosti, navedenimi v nadaljevanju;
- aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika. V primeru težav pri komunikaciji mora ponudnik na zahtevo naročnika zagotoviti navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške, brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev.

Ponudnik mora usposobljenost in izpolnjevanje ostalih zahtev za vsakega, v seznamu navedenega strokovnjaka, izkazati:

- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »ESPD«,**
- **z vpisom zahtevanih podatkov v obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2« (OBRAZEC 8) in podpisom izjave v istem obrazcu;** podpisana izjava služi tudi kot dokazilo, s katerim ponudnik izkaže, da imajo vsi navedeni strokovnjaki ustrezno pogodbeno razmerje s

ponudnikom/partnerjem v skupni ponudbi/podizvajalcem in da imajo ustrezno znanje jezika,

- **s predložitvijo dokazila o usposobljenosti** za področje, ki ga pokriva (dokazila o pridobljenem znanju kot so npr. certifikat, potrdilo o šolanju, potrdilo o opravljenem izobraževanju ali drugo dokazilo o pridobljenem znanju/opravljenem usposabljanju), izdano s strani proizvajalca, njegovega uradnega zastopnika ali drugega pristojnega subjekta, ki lahko verodostojno potrdi zahtevano usposobljenost. Naročnik lahko od ponudnika zahteva tudi predložitev originalnega dokazila o usposobljenosti ali zahteva predložitev podrobnejšega opisa vsebine usposabljanja oziroma izobraževanja, za katerega je bilo izdano potrdilo/dokazilo.

Obrazec »ESPD« in obrazec »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2« (OBRAZEC 8) morata biti predložena že ob oddaji ponudbe. Predložitev dokazila o usposobljenosti iz točke 3.3.1.8.3 ob oddaji ponudbe je zaželena, na poziv naročnika pa obvezna. Dokazilo o usposobljenosti mora, ne glede na to, kdaj je predloženo, izkazovati usposobljenost gospodarskega subjekta že **na dan roka za oddajo ponudb**.

V primeru, da ponudnik za katerega od navedenih strokovnjakov ne izkaže usposobljenosti, se le-ta izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Če usposobljeni strokovnjak, ki bo izvajal storitve predmetnega javnega naročila, za katere se zahteva usposobljenost iz te točke, **ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi**, mora ponudnik tega strokovnjaka ali pa gospodarski subjekt, pri katerem je ta strokovnjak zaposlen, **priglasiti kot podizvajalca**, ga navesti v obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2) in zanj predložiti vso dokumentacijo, ki se zahteva v primeru ponudbe s podizvajalci.

3.3.1.9 Izpolnjen **osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja:

3.3.1.9.1 »**Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 1**« (OBRAZEC 9/1).

3.3.1.9.2 »**Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 2**« (OBRAZEC 9/2).

3.3.1.10 Izpolnjen obrazec »**Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov**« (OBRAZEC 9/3) s prilogami A, B in C.

3.3.2 Seznam dodatnih dokumentov v primeru ponudbe s podizvajalci

3.3.2.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma:

- izpolnjen obrazec »**ESPD**« podizvajalca
in

- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** podizvajalca iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk
in
- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.2.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

3.3.2.3 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se ponudnik prijavlja (OBRAZCA 10/1, 10/2).

Ponudnik izpolni in predloži obrazec skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca.

3.3.2.4 Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Šteje se, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, če ponudnik v ponudbi predloži navedeno soglasje.

3.3.2.5 Dokazila (poleg obrazca »ESPD«), vezana na **izpolnjevanje pogojev za sodelovanje** iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje podizvajalec.

3.3.3 Seznam dokumentov v primeru skupne ponudbe

3.3.3.1 Dokumentacija, vezana na dokazovanje **neobstoja razlogov za izključitev in uveljavljanje morebitnega popravnega mehanizma**:

- Izpolnjen obrazec »**ESPD**«⁴ – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu
in
- **potrdila o nekaznovanosti** skladno z navodili iz točke 3.3.1.1.1 te razpisne dokumentacije (obvezna na poziv naročnika)
in
- vsa zahtevana **dokumentacija v primeru morebitnega popravnega mehanizma** partnerja v skupni ponudbi iz točk 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 te razpisne dokumentacije skladno z navodili iz navedenih točk

⁴ Obrazec ESPD je vezan tudi na izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije, ki jih izpolnjuje partner v skupni ponudbi.

in

- izpolnjen obrazec »**Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU**« (OBRAZEC 13) – posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.2 Izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskem subjektu**« (OBRAZEC 2).

Obrazec posamično izpolni vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.3 Izpolnjen obrazec »**Ponudba**« (OBRAZEC 3).

Obrazec posamično izpolni in podpiše vsak partner, ki nastopa v skupni ponudbi, vsak na svojem obrazcu.

3.3.3.4 Izpolnjen obrazec **predračuna** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCA 4/1, 4/2) vključno z izpolnjeno prilogo »**Dinamika izdaje računov za SKLOP 1**«.

Obrazec predračuna podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.5 Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.6 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost za opravljanje storitev:**

Dokazilo o usposobljenosti, skladno z navodili iz točke 3.3.1.6 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.7 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – reference:**

- Izpolnjen obrazec »**Seznam referenc**« (OBRAZEC 6) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi in
- izpolnjen obrazec »**Referenčno potrdilo**« (OBRAZEC 7), skladno z navodili iz točke 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.8 Dokumentacija, vezana na izpolnjevanje pogoja za sodelovanje: **tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov (velja samo za SKLOP 2):**

- Izpolnjen obrazec »**Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2**«

(OBRAZEC 8) – obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi
in

- **dokazila o usposobljenosti strokovnjakov**, skladno z navodili iz točke 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije.

3.3.3.9 Izpolnjen **osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCA 9/1, 9/2).

Obrazec izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.10 Izpolnjen obrazec »**Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov**« (OBRAZEC 9/3) **s prilogami A, B in C.**

Obrazec in priloge izpolni eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.3.11 Izpolnjen obrazec **razdelitve del med gospodarskimi subjekti** za sklop, na katerega se partnerji v skupni ponudbi prijavljajo (OBRAZCA 10/1, 10/2).

Obrazec podpiše vsaj eden od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

3.3.4 Navodila ponudnikom glede predložitve dodatne dokumentacije v ponudbi

Osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov, ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije, določata bistvene elemente pogodbenega razmerja. Ponudnik mora oba osnutka pogodb sprejeti. V kolikor naročnik po lastni presoji ali na podlagi vprašanj, postavljenih v fazi pojasnjevanja razpisne dokumentacije, spremeni določbe enega ali obeh osnutkov pogodb in objavi popravek, mora ponudnik sprejeti popravljene določbe osnutka pogodbe/osnutkov pogodb.

Ponudnik lahko predloži predlog (osnutek) dodatnih standardnih pogojev za izvajanje storitev kot prilogo k ponudbi, ki jih naročnik sprejme, v kolikor:

- ti niso v nasprotju z zahtevami naročnika, določenimi v tej razpisni dokumentaciji,
- ti ne vplivajo na predmet javnega naročila,
- ti javnega naročila v bistvenem delu ne spreminjajo ali so neznatnega pomena za predmetno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da predlaganih prilog ne sprejme in jih ne vključi v pogodbo kot njen sestavni del.

Predlagane priloge ne vplivajo na dopustnost ponudbe, če ponudnik predloži podpisan obrazec »Ponudba« (OBRAZEC 3), s katerim potrdi, da sprejema vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in osnutka Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov. Če ponudnik samovoljno spremeni osnutek katerekoli od obeh pogodb ali v osnutek katerekoli pogodbe vključi svoje pogoje, se ponudba izloči kot nedopustna.

Ponudnik predlagane priloge navede v obrazcu »Ponudba« (OBRAZEC 3).

3.4 PONUDBA

3.4.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti predložena v slovenskem jeziku.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku so lahko naslednja dokazila predložena v angleškem jeziku:

- dokazila o usposobljenosti za opravljanje storitev iz točke 3.3.1.6.2 te razpisne dokumentacije,
- referenčna potrdila iz točke 3.3.1.7.3 te razpisne dokumentacije (če le-ta niso izdana na naročnikovem obrazcu iz te razpisne dokumentacije; upošteva tudi navodila iz točke 3.4.5 te razpisne dokumentacije),
- **velja samo za SKLOP 2:** dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.8.3 te razpisne dokumentacije.

Če dokumenti niso predloženi v slovenskem jeziku, lahko naročnik:

- zahteva neuradni prevod v slovenski jezik, ki ga lahko pripravi ponudnik sam ali druga oseba brez sodne overitve,
- ali če oceni, da je to potrebno za pravno varnost in pravilno presojo ponudbe, zahteva uradni (overjen) prevod v slovenski jezik.

Naročnik določi ustrezen rok za predložitev prevoda. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Če naročnik vsebino dokumenta v tujem jeziku (tj. v kateremkoli jeziku, ki ni slovenski) razume in oceni, da prevod ni potreben, ponudnika ne bo pozval k predložitvi prevoda, kljub splošni zahtevi po predložitvi dokumentacije v slovenskem jeziku oziroma dovoljenju za predložitev le-te v angleškem jeziku v določenih primerih.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporabi uradni prevod dokumenta v slovenski jezik, če je bil predložen. Če uradni prevod ni bil predložen, se upošteva izvirnik v tujem jeziku.

3.4.2 Udeležba podizvajalcev in skupna ponudba

3.4.2.1 Udeležba podizvajalcev

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene Pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik ne sme v podizvajanje oddati posameznega sklopa predmetnega javnega naročila v celoti, lahko pa v podizvajanje odda njegov del.

Podatki o nazivu podizvajalca, vrsti in obsegu del, ki jih podizvajalec namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCA 10/1, 10/2).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem ali več njimi, mora biti za vsakega podizvajalca izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.2 predhodno navedenega seznama.

Če podizvajalec ne izpolnjuje zahtevanih pogojev za sodelovanje ali če naročnik ob preverjanju ugotovi, da za podizvajalca obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije, ponudnik pa zanj ne uveljavlja popravnega mehanizma ali ta ni ustrezen, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil.

Četudi izvaja javno naročilo s podizvajalci, izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.4.2.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora biti za vsakega partnerja v skupni ponudbi izkazano, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Partnerji v skupni ponudbi morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz navedenega seznama, če je to določeno s to razpisno dokumentacijo, predložena skupna ponudba pa mora vsebovati ponudbeno dokumentacijo, kot je opredeljeno v točkah 3.3.1 in 3.3.3 predhodno navedenega seznama.

Partner v skupni ponudbi ima v razmerju do naročnika enak status kot ponudnik. Vse določbe razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na ponudnika, se smiselno uporabijo tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi, razen če je v razpisni dokumentaciji izrecno določeno drugače.

Podatki o nazivu partnerja v skupni ponudbi, vrsti in obsegu del, ki jih partner v skupni ponudbi namerava prevzeti v delo, morajo biti razvidni iz obrazca razdelitve del med gospodarskimi subjekti za relevanten sklop (OBRAZCA 10/1, 10/2).

Če bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila, ki mora obsegati vsaj:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del (če se zavarovanje zahteva),
- določila v primeru izstopa člana skupine.

3.4.2.3 Navodilo za izpolnjevanje obrazca »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti« (OBRAZCA 10/1, 10/2)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko, ter ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v .pdf datoteki.

Obrazec je pripravljen na način, da so vsi deleži, izraženi v odstotkih (%), zaokroženi na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora izpolniti obrazec samo v primeru, če v ponudbi sodeluje s partnerjem (ali več njimi) v skupni ponudbi in/ali s podizvajalcem (ali več njimi). V odklenjena obarvana polja vnese zahtevane podatke in deleže vseh prevzetih del (*zgolj številko, oznaka % se zapiše samodejno*), ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Po **pravilnem** vnosu deležev v posamezno vrstico, se bo v stolpcu »Kontrola« izpisal in posebej (zeleno) obarval delež 100,00 %.

Če ponudnik namerava določeno vrsto del v celoti izvesti sam, mora pod to vrsto del v kolono »Ponudnik« vnesti številko 100 (izpiše se 100,00 %).

Če ponudnik pod vrsto del »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah« navede dodatna dela, izpolni vrstico, skladno s predhodnimi navodili. Če dodatnih del ne navede, lahko pusti v vseh poljih vrstice vrednost 0,00 ali pusti vrstico prazno (v stolpcu »Kontrola« se izpiše 0,00 %, barva polja pa se ne spremeni).

Naročnik bo **izločil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik v okviru posamezne vrste prevzetih del (vrstice) vnese deleže po posameznih sodelujočih gospodarskih subjektih na način, da se v stolpcu »Kontrola« ne izpiše delež 100,00 % (razen v okviru »Morebitna druga pripadajoča dela, ki niso zajeta v predhodnih točkah«, ki v primeru v prejšnjem odstavku opisane okoliščine dopušča, da je delež lahko 0,00 %). Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazca, če je ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazca upoštevati še dodatna navodila, ki so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazca v Excelovi datoteki, temveč ga predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v

za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (delež v odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili iz te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa deležev, in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

3.4.3 Ponudbe v variantah

Ponudbe v variantah niso dovoljene.

3.4.4 Obseg ponudbe

Ponudnik lahko poda ponudbo za posamezen sklop ali za oba sklopa. Predložitev ponudbe le za del posameznega sklopa ni možna!

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 3.3.1.1 seznama dokumentov iz točke 3.3 te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje, če so zahtevani, in zahteve, določene v drugih delih te razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati v skladu z določili, ki so zapisana za posamezen sklop. Zahteve naročnika, pri katerih ni eksplicitno navedeno, na kateri sklop se nanašajo, morajo biti izpolnjene na predpisan način za oba sklopa.

3.4.5 Oblika ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki jih je pripravil naročnik in so sestavni del razpisne dokumentacije, ter ponudbi priloži tako te obrazce kot tudi vse druge zahtevane dokumente, razen če je določeno drugače.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz naslova referenc izkaže s predložitvijo dokumenta (dokazila), ki ga je izdal referenčni naročnik sam, ki pa mora v tem primeru vključevati najmanj informacije, vezane na opravljen referenčni posel, zahtevane v obrazcu »Referenčno potrdilo« (OBRAZEC 7), in sicer:

- naziv in naslov referenčnega naročnika,
- naziv gospodarskega subjekta, ki je opravil referenčni posel,
- obdobje izvedbe referenčnega posla, iz katerega je razviden datum začetka in datum zaključka izvajanja referenčnega posla, če je bil le-ta zaključen in se več ne izvaja,
- navedba opravljenega referenčnega posla, kot je zahtevano v točki 3.3.1.7 te razpisne dokumentacije,
- kontaktni podatki za preverjanje reference (ime in priimek, elektronski naslov ali telefonska številka),
- potrditev, da je bil referenčni posel opravljen v skladu z naročilom/s pogodbo,
- datum izdaje referenčnega potrdila,
- ime in priimek ter podpis pristojne osebe referenčnega naročnika,
- žig, če gre za fizični podpis in če referenčni naročnik posluje z žigom.

V primeru neskladja med podatki, ki jih poda ponudnik v obrazcih naročnika, in podatki, ki jih poda v dokumentih, ki niso pred pripravljeni s strani naročnika, veljajo podatki, dani na obrazcih naročnika, razen če je za posebne primere določeno drugače. V zvezi z neskladji se upoštevajo tudi določila te razpisne dokumentacije, ki opredeljujejo druge primere neskladij (npr. neskladje med vnesenimi vrednostnimi podatki).

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v informacijski sistem e-JN, razen obrazcev in drugih dokumentov, kjer je podpisovanje le-teh izrecno navedeno oziroma zahtevano. Obrazci (kjer je navedeno oziroma zahtevano) morajo biti fizično ali elektronsko podpisani s strani ponudnikovega/podizvajalčevega podpisnika. Izjave in dokazila, izdana s strani tretje osebe (kader gospodarskega subjekta, referenčni naročniki, proizvajalci, pristojne institucije in druge osebe), morajo praviloma biti opremljeni z imenom in priimkom podpisnika s strani te osebe, njenim fizičnim ali elektronskim podpisom in žigom (če gre za fizični podpis in gospodarski subjekt posluje z žigom).

3.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 10. 2026.

V izjemnih okoliščinah (npr. če odločitev o oddaji javnega naročila še ni sprejeta do roka izteka veljavnosti ponudbe ali zaradi drugih objektivnih okoliščin) naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno obdobje. Če ponudnik na poziv naročnika ne podaljša časa veljavnosti ponudbe, naročnik ponudbo izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

3.4.7 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

3.4.8 Navodila za izpolnjevanje predračuna in ponudbena cena

3.4.8.1 Navodila za izpolnjevanje obrazca »Predračun« (OBRAZCA 4/1, 4/2)

Obrazec za vsak posamezen sklop je pripravljen v Excelovi datoteki, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec za sklop, na katerega se prijavlja, izpolni v Excelovi datoteki, ga natisne in podpiše lastnoročno ali pa ga pretvori v datoteko PDF in podpiše elektronsko. Zaželeno je, da ponudnik predloži tudi izpolnjeno Excelovo datoteko. Obrazec se predloži v informacijskem sistemu e-JN na način, kot je navedeno v nadaljevanju te točke.

Obrazec je pripravljen na način, da so vrednostne postavke, izražene v EUR, zaokrožene na dve decimalni mesti natančno. S tem so izključene napake, ki bi nastale pri morebitnem napačnem zaokroževanju oziroma vnosu decimalnih mest. Izračuni so samodejni.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti **vsa odklenjena obarvana polja** in vanje vnesti **vse**

zahtevane podatke in vrednosti, ostala polja so zaklenjena z geslom. V zaklenjena polja ponudniku ni dovoljeno posegati.

Vnos cene na enoto mere*:

Ponudnik mora v odklenjena obarvana polja, ki so predvidena za vpis cene na enoto mere, vpisati vse zahtevane cene na enoto mere. Če v polje vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 €), bo naročnik štel, da ponudnik postavko iz tega polja ponuja brezplačno oziroma da je vrednost te postavke vključil v vrednost druge postavke. Skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV«) bo izveden, če je vsaj ena od postavk ovrednotena z vrednostjo večjo od 0,00 v nasprotnem primeru se v polju prikaže »NAPAKA!«

*V SKLOPU 1 se kot cena na enoto mere šteje skupna cena za celotno količino posamezne vrste programske opreme za posamezno obdobje vzdrževanja.

V SKLOPU 2 se kot cena na enoto mere za strojno in programsko opremo šteje skupna cena za celotno količino posamezne vrste strojne ali programske opreme za celotno obdobje vzdrževanja. Pri dodatnih storitvah pa je cena na enoto mere cena ene (1) ure.

Vnos stopnje DDV:

- če slovenski ponudnik ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima ID številke za DDV v Republiki Sloveniji, v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše vrednost 0 (v polju se prikaže 0,00 %);
- če se do roka za oddajo ponudb spremeni zakonska stopnja DDV, ponudnik v odklenjeno obarvano polje, kjer je vpisana stopnja 22,00 %, vpiše novo stopnjo DDV (zgolj številko, oznaka % se izpiše samodejno).

Velja dodatno za SKLOP 1:

Priloga – Dinamika izdaje računov:

Ponudnik mora k predračunu priložiti izpolnjeno prilogo »Dinamika izdaje računov za SKLOP 1«, iz katere mora biti razviden mesečni razpored plačil za storitve vzdrževanja **programske opreme** z izdajo računov za pretekli mesec. Priloga se nahaja v Excelovi datoteki, v listu z naslovom: »Priloga – Dinamika izdaje računov«. Priloge ni potrebno podpisati, saj je sestavni del podpisanega predračuna.

V prilogi mora ponudnik navesti znesek za posamezni mesec za celotno obdobje vzdrževanja. Excelova datoteka samodejno izračuna seštevke vseh mesečnih zneskov za celotno obdobje in preveri usklajenost z vrednostjo predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«. Če se vsota mesečnih zneskov (»Skupaj«) ne ujema s predračunsko vrednostjo, se v polju »Skupaj« prikaže »NAPAKA!«. V tem primeru mora ponudnik popraviti mesečno dinamiko plačil tako, da bo skupni znesek enak predračunski vrednosti.

Ponudnik mora zagotoviti, da je predračun (in dinamika izdaje računov, ki se predloži za SKLOP 1) usklajen ter izpolnjen v skladu s temi navodili. Naročnik bo **izložil ponudbo** iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, če ponudnik izpolni obrazec na način, da se skupni izračun (»Skupna ponudbena vrednost z DDV«) v predračunu in/ali izračun (»Skupaj«) v dinamiki izdaje računov za SKLOP 1 izpiše z besedilom »NAPAKA!«. Ne glede na navedeno, naročnik lahko pozove ponudnika na dopolnitev ali popravek obrazcev, če je

ugotovljeno, da je nepravilno izpolnjen obrazec posledica tehnične pomanjkljivosti obrazca na strani naročnika (npr. napačna ali manjkajoča formula, zaklenjeno polje za vnos podatkov in podobno) ali gre za drugo napako v obrazcu, pri čemer je takšna dopolnitev oziroma popravek dopusten, če ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora pri izpolnjevanju obrazcev upoštevati še dodatna navodila, če so navedena v samem obrazcu.

V primeru, da ponudnik ne izpolni obrazcev v Excelovi datoteki, temveč jih predloži v drugi obliki (npr. ročno ali v drugem formatu), bo naročnik podatke, ki jih je potrebno vnesti v za to predvidena odklenjena in označena polja v Excelovem obrazcu (izražene v EUR in odstotkih), vnesel v svoj Excelov obrazec natanko tako, kot jih je ponudnik navedel v predloženem obrazcu (svojem). Naročnik bo tak obrazec obravnaval le v primeru, če je izpolnjen skladno z navodili te točke, zlasti glede pravilnosti vnosa vrednosti (številčni podatki – zneski in stopnja DDV), in če iz njega izhajajo enaki izračuni, kot jih generira naročnikov Excelov obrazec ob preverjanju.

Ponudnik mora izpolniti tudi obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5), kjer gre za prepis zahtevanih podatkov iz posameznega predračuna.

Navedba vrednostnih podatkov in predložitev obrazcev v informacijski sistem e-JN:

- ponudnik za posamezen prijavljen sklop v razdelek »Ponudbena vrednost« vpiše skupni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno (podatki bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Predračun« naloži obrazec »**Povzetek predračunov**« (OBRAZEC 5) v **.pdf obliki** (dokument bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb);
- ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec predračuna za vsak prijavljen sklop (OBRAZCA 4/1, 4/2) skupaj s priložo »Dinamika izdaje računov za SKLOP 1« (če se prijavlja na SKLOP 1), in sicer v **.pdf in .xlsx obliki**.

V primeru neskladja med vrednostnimi podatki v EUR, navedenimi v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCA 4/1, 4/2), podatki v obrazcu »Povzetek predračunov« (OBRAZEC 5) in podatki v obrazcu osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCA 9/1, 9/2), se kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu predračuna za posamezen prijavljen sklop, kot velja po morebitni dopustni odpravi napak v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek in obrazce iz prejšnjega odstavka, v ponudbi predloži dodatne dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se šteje, da ponudnik, upoštevajoč določilo iz prejšnjega odstavka, ponuja cene, kot so vpisane v obrazec predračuna za posamezen prijavljen sklop (OBRAZCA 4/1, 4/2).

3.4.8.2 Ponudbena cena

Ponudnik poda ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV, kot so zahtevane v obrazcu predračuna za relevanten sklop (OBRAZCA 4/1, 4/2).

Ponudbene cene na enoto mere v EUR brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem predmetnih storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali ponudbeno/pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceni na enoto mere v EUR brez DDV.

DDV mora biti prikazan posebej, v skladu s predračunom. Vpliv morebitne spremembe stopnje DDV (zakonska sprememba, sprememba izvajalčevega davčnega statusa) na ceno na enoto mere v času izvajanja pogodbe natančneje opredeljujejo določila iz osnutka pogodbe.

Velja za SKLOP 1:

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

Velja za SKLOP 2:

Ponudbene/pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ne glede na dejanski obseg storitev, razen v primeru valorizacije denarnih obveznosti (za ceno dodatnih storitev) in/ali spremembe davčnega statusa izvajalca, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.4.9 Neobičajno nizka ponudba

Naročnik preveri, ali je ponudba neobičajno nizka v naslednjih primerih:

- če meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu,
- če meni, da v zvezi s takšno ponudbo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Ravnanje naročnika v teh primerih določa 86. člen ZJN-3.

3.4.10 Plačilni pogoji

Način obračunavanja storitev je določen v osnutku pogodbe.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval v roku trideset (30) dni od dneva prejema računa, ki ga izvajalec izstavi na način, kot je natančneje določeno v osnutku pogodbe.

3.5 PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

3.5.1 Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 25. 5. 2026 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti v oziroma iz informacijskega sistema e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe za predmetno javno naročilo je naveden v Obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in Uradnem listu EU.

3.5.2 Umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo tudi po izteku roka za oddajo ponudb, o čemer mora obvestiti naročnika v najkrajšem možnem času.

3.5.3 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo izvedlo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **dne 25.5.2026 ob 14:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v informacijskem sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

3.5.4 Podaljšanje roka za oddajo in odpiranje ponudb zaradi nedelovanja informacijskega sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik upoštevajoč predpisan minimalni rok iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3 ustrezno podaljša rok za oddajo in odpiranje ponudb, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem e-JN ne deluje v zadnjih šestdesetih (60) minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje trideset (30) minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema e-JN nedelovanje potrди naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

3.6 MERILO ZA DOLOČITEV EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Ekonomsko najugodnejša ponudba (v nadaljevanju: ENP) za posamezen sklop se določi na podlagi najnižje ponudbene cene.

Če je slovenski ponudnik zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, ki je identificiran za DDV v Republiki Sloveniji, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV« (po veljavni davčni stopnji). Če slovenski ponudnik DDV-ja ne obračuna, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna – postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«. Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV, se pri vrednotenju ponudbe upošteva skupna ponudbena vrednost iz predračuna - postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«, povečana za znesek DDV, ki ga naročnik obračuna v okviru samoobdavčitve (po veljavni davčni stopnji).

Če določitev ENP ni mogoča zaradi enake najnižje skupne ponudbene vrednosti po predračunu dveh ali več ponudb, naročnik kot ENP določi tisto ponudbo, ki je preko informacijskega sistema e-JN do roka za oddajo ponudb časovno prej oddana.

Razvrstitev ponudb po vrstnem redu glede na ENP se ne opravi, če za posamezen sklop predmetnega javnega naročila prispe le ena ponudba.

3.7 DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI IN POJASNILA PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, kar morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva (ni pa dolžan), da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo, ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik na poziv naročnika ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, naročnik ponudnika izključi.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, in razen kadar gre za posebne primere, če so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru računskih napak naročnik ravna skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da za namene preverjanja obstoja in vsebine podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika ali v primeru nejasnosti v zvezi z vsebino predloženih dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, od ponudnika zahteva predložitev dodatne dokumentacije (ki prvotno ni bila eksplicitno zahtevana).

Pozive na dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe naročnik posreduje ponudniku v informacijski sistem e-JN, o katerih je ponudnik obveščen po elektronski pošti. Ponudnik dopolnitev/popravek/pojasnilo ponudbe posreduje v informacijski sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

3.8 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudb in o njej pisno obvestil vse ponudnike v skladu z 90. členom ZJN-3.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.9 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo moral v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, ko je izbrani ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, zadostuje, da se v izjavi oziroma pri posredovanju podatkov zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju in kapitalu delniške družbe. Če bo izbrani ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev, bo moral v primeru, da bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo s strani naročnika, navedeno izjavo oziroma podatke posredovati tudi za podizvajalce.

Naročnik bo pogodbo z njenimi sestavnimi deli – med katere sodi tudi Pogodba o obdelavah osebnih podatkov - predložil v podpis v elektronski obliki (podpisano z varnim elektronskim podpisom) ali fizično v papirni obliki, glede na ponudnikovo izbiro načina podpisa iz obrazca »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2). **Zaradi večje učinkovitosti poslovanja, načina opravljanja dela in ekonomičnosti, naročnik predlaga in zaproša, da se pogodba podpiše elektronsko, s kvalificiranim digitalnim potrdilom.**

Naročnik lahko obe pogodbi iz prejšnjega odstavka pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na posebnosti izbranega ponudnika (npr. status tujega ponudnika, sodelovanje v skupni ponudbi, vključitev podizvajalcev, status fizične osebe, status nezavezanca za DDV) ali glede na druge razloge, ki bistveno ne spreminjajo vsebine pogodbe.

Naročnik lahko pogodbi pred podpisom vsebinsko prilagodi tudi v primeru, če ugotovi neskladje med določili osnutka pogodbe in določili drugih delov te razpisne dokumentacije. V tem primeru veljajo določila drugih delov te razpisne dokumentacije.

Pravilnik o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, naveden v XV. oziroma XVIII. poglavju »Varstvo in zaupnost podatkov« osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila za relevanten sklop (OBRAZCA 9/1, 9/2), je dostopen na spletni strani naročnika: <https://www.zpiz.si/cms/content2019/informacijejavnegaznacaja> (5. Seznam glavnih predpisov z delovnega področja ZPIZ).

3.10 ZAUPNOST POSTOPKA

Če ponudnik v ponudbi predloži sklep o poslovni skrivnosti, mora biti iz njegove vsebine jasno razvidno, kaj se v ponudbi za konkretno javno naročilo šteje kot poslovna skrivnost. Če to v sklepu o poslovni skrivnosti ni jasno izkazano za konkretno javno naročilo, oziroma sklep ni predložen, ponudnik ustrezno označi tiste dokumente oziroma podatke v ponudbeni dokumentaciji, za katere meni, da štejejo za poslovno skrivnost. Kot ustrezna



oznaka se šteje »POSLOVNA SKRIVNOST«, »ZAUPNO« ali druga oznaka, ki nedvoumno določa poslovno skrivnost.

Ne glede na navedeno v tej točki so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril (če so določena v tej razpisni dokumentaciji).

3.11 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3.12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih oddaje javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS., št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami).

Podatki za plačilo takse za postopek revizije javnega naročila:

Transakcijski račun:	SI56 0110 0100 0358 802, Ministrstvo za finance
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BSLJSI2X
IBAN:	SI56011001000358802
Referenca:	11 16110-7111290-04300926

Zahtevek za revizijo mora biti vložen preko portala eRevizija.

3.13 OBRAZCI NAROČNIKA

OBRAZEC 1 - Seznam predloženih dokumentov

Seznam predloženih dokumentov

(Obrazec se ne prilaga k ponudbi; pri predložitvi dokumentov upoštevati navodila v primeru nastopa s podizvajalci/partnerjev v skupni ponudbi.)

Zap. št.	Zahtevani dokumenti	Predložitev
1	Izpolnjen obrazec » ESPD « gospodarskega subjekta (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti (v primeru skupne ponudbe: predložiti potrdila za vse partnerje v skupni ponudbi in za vse z njimi povezane fizične osebe iz točke 3.3.1.1.1 razpisne dokumentacije)	na poziv naročnika
	V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma ponudnika/partnerja v skupni ponudbi: Izpolnjen obrazec » Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev « (OBRAZEC 12) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU « (OBRAZEC 13) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
2	Izpolnjen obrazec » Podatki o gospodarskem subjektu « (OBRAZEC 2) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
3	Izpolnjen obrazec » Ponudba « (OBRAZEC 3) (v primeru skupne ponudbe: predložiti obrazce za vse partnerje v skupni ponudbi)	ob oddaji ponudbe
4	Izpolnjen obrazec v .pdf obliki (zaželeno tudi v .xlsx obliki): » Predračun za SKLOP 1 « (OBRAZEC 4/1) in/ali » Predračun za SKLOP 2 « (OBRAZEC 4/2) in velja samo za SKLOP 1: priloga » Dinamika izdaje računov za SKLOP 1 «	ob oddaji ponudbe
5	Izpolnjen obrazec » Povzetek predračunov « (OBRAZEC 5)	ob oddaji ponudbe
6	Dokazilo o usposobljenosti za opravljanje storitev iz točke 3.3.1.6.2 razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe
7	Izpolnjen obrazec » Seznam referenc « (OBRAZEC 6)	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec » Referenčno potrdilo « (OBRAZEC 7)	zaželeno ob oddaji ponudbe
8	Velja samo za SKLOP 2: Izpolnjen obrazec: » Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2 « (OBRAZEC 8)	ob oddaji ponudbe
	Dokazila o usposobljenosti strokovnjakov iz točke 3.3.1.8.3 te razpisne dokumentacije	zaželeno ob oddaji ponudbe

9	<p>Izpolnjen obrazec: »Osutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 1« (OBRAZEC 9/1) in/ali »Osutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 2« (OBRAZEC 9/2) in »Osutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov« (OBRAZEC 9/3) s prilogami A, B in C in morebitne dodatne priloge, vezane na točko 3.3.4 razpisne dokumentacije</p>	ob oddaji ponudbe
10	PODIZVAJALCI (dodatno):	
	Izpolnjen obrazec »ESPD« podizvajalca	ob oddaji ponudbe
	Potrdila o nekaznovanosti	na poziv naročnika
	<p>V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma podizvajalca: Izpolnjen obrazec »Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev« (OBRAZEC 12) (točka 3.3.1.1.1 in 3.3.1.4 razpisne dokumentacije) in dokazila (točka 3.3.1.1.1, 3.3.1.1.4 in 3.3.1.1.5 razpisne dokumentacije)</p>	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU« (OBRAZEC 13), če je izpolnjen pogoj pod sprotno opombo ² te razpisne dokumentacije	ob oddaji ponudbe
	Izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2)	ob oddaji ponudbe
	<p>Izpolnjen obrazec: »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1) in/ali »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2)</p>	ob oddaji ponudbe (predložiti tudi v primeru sodelovanja partnerjev v skupni ponudbi)
	Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo	ob oddaji ponudbe
	Dokazila , vezana na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki jih izpolnjuje podizvajalec (točka 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 te razpisne dokumentacije)	zaželeno ob oddaji ponudbe



OBRAZEC 2 – Podatki o gospodarskem subjektu

Podatki o gospodarskem subjektu

(Obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt: ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec.)

NAZIV:	
POŠTNI NASLOV:	
SPLETNI NASLOV:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE	
Ime in priimek:	
Elektronski naslov:	
Telefonska številka:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ne velja za podizvajalce)	
Ime in priimek:	
Status (direktor,...):	

Način podpisa pogodbe **(ustrezno označiti; ne velja za podizvajalce)**:

- a) z varnim elektronskim podpisom**
- b) fizično

**zaradi večje učinkovitosti poslovanja naročnik predlaga elektronski podpis s kvalificiranim digitalnim potrdilom

Ali je gospodarski subjekt mikropodjetje, malo ali srednje podjetje: DA NE
(označiti DA ali NE)

Status gospodarskega subjekta glede DDV:

I (ustrezno označi gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

Ali je gospodarski subjekt zavezanec za DDV v Republiki Sloveniji: DA NE

II (ustrezno označi tuji gospodarski subjekt – brez sedeža v Republiki Sloveniji)

Ali ima tuji gospodarski subjekt slovensko ID številko za DDV: DA NE

Kraj: _____

Datum: _____



OBRAZEC 3 - Ponudba

PONUDBNIK:

Ponudba

(Obrazec izpolni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsak partner v skupni ponudbi.)

Na osnovi Obvestila o javnem naročilu za **vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle**, številka javnega naročila: 430-09/2026, objavljenega na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, ter te razpisne dokumentacije, dajemo ponudbo, kot sledi:

I Obseg prijave:
(označiti in/oz. izpolniti)

Prijavljamo se:

- a) na celotno javno naročilo;
b) na sklop št. _____,
(številka sklopa, na katerega se ponudnik prijavlja)

II Informacija o sodelujočih gospodarskih subjektih:
(označiti in/oz. izpolniti)

Ponudbo za **SKLOP 1** dajemo:

- a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

Ponudbo za **SKLOP 2** dajemo:

- a) samostojno;
b) kot skupno ponudbo: _____,
(nazivi vseh sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi)
c) s podizvajalci: _____,
(nazivi vseh sodelujočih podizvajalcev)

III Ponudbeni pogoji:

- 1 Ponudba velja do 31. 10. 2026.
- 2 Zagotavljamo izvedbo vseh storitev, ki so predmet tega javnega naročila, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- 3 Sprejemamo in izpolnujemo pogoje za sodelovanje iz točk 3.3.1.6, 3.3.1.7 in 3.3.1.8 razpisne dokumentacije, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev in vse ostale zahteve iz razpisne dokumentacije ter sprejemamo vsebino osnutka Pogodbe o izvedbi javnega naročila in osnutka Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov. Pogoje za sodelovanje, zahteve glede neobstoja razlogov za izključitev ter vse ostale zahteve, vezane na predmetno javno naročilo in dela, ki jih bo izvajal, izpolnjuje tudi naš podizvajalec *(ta stavek velja v primeru sodelovanja s podizvajalcem)*.

IV Izjave:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični,



- fotokopije oziroma elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu,
- za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij/elektronskih verzij priloženih dokumentov prevzemamo popolno odgovornost.

V Dodatne priloge vezane na točko 3.3.4 razpisne dokumentacije:

(Ponudnik v skladu s točko 3.3.4 razpisne dokumentacije navede dodatne priloge, ki jih predlaga, da so del Pogodbe o izvedbi javnega naročila. Navedba mora vsebovati ime oziroma naslov dokumenta ter verzijo oziroma datum dokumenta. Če prilog ni, se vpiše »brez«.)

Dokumentacija **za SKLOP 1:**

Dokumentacija **za SKLOP 2:**

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 4/1, OBRAZEC 4/2 – Predračun za posamezen sklop

(Obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki.)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.8.1 te razpisne dokumentacije ter navodili iz obrazca, če so v obrazcu navedena.



OBRAZEC 5 – Povzetek predračunov

PONUDBNIK:

Povzetek predračunov

(V informacijski sistem e-JN naložiti v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki – dostopen na javnem odpiranju ponudb v celoti!)

Vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle

(obvezno izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:	
Vzdrževanje programske opreme Oracle	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

SKLOP 2:	
Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Znesek DDV v EUR:	
Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:	

Kraj: _____

Datum: _____

OBRAZEC 6 – Seznam referenc**PONUDBNIK:**

Seznam referenc

Izjavljamo, da je naša družba, partner v skupni ponudbi oziroma naš podizvajalec v obdobju 2023-2026 spodaj navedenim referenčnim naročnikom uspešno:

(izpolniti za vsak prijavljen sklop)

SKLOP 1:

izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje programske opreme Oracle

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
2		a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		

SKLOP 2:

A izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle Exadata in/ali

B izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje programske opreme Oracle.

Zap. št.	Naziv in naslov referenčnega naročnika	Vrsta del (ustrezno označiti)	Izvajalec referenčnega posla* (ustrezno označiti in/oz. dopolniti)
1		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____



2		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____
...		A B	a) Ponudnik b) Partner v skupni ponudbi: _____ c) Podizvajalec: _____

*iz označbe mora biti razvidno, kdo od sodelujočih gospodarskih subjektov v predmetnem javnem naročilu (ali ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec) je v preteklosti opravil referenčni posel.

Opombi:

Na kakšen način bo izpolnjen pogoj referenc, je navedeno v točki 3.3.1.7 razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko v primeru več referenc seznam podaljša ali priloži nov (dodatni) OBRAZEC 6.

Obdobje izvajanja referenčnega posla je razvidno iz referenčnih potrdil.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika: _____

Datum: _____

Podpis: _____



OBRAZEC 7 – Referenčno potrdilo

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Referenčno potrdilo
za potrebe javnega naročila št. 430-09/2026
Vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle

Potrjujemo, da nam je _____
(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

(označiti sklop, na katerega se nanaša referenčno potrdilo; pri SKLOPU 2 označiti, ali se referenca nanaša na točko A in/ali točko B, ter obrazec ustrezno dopolniti z zahtevanimi podatki)

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle

uspešno izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje programske opreme Oracle, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se vzdrževanje še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle

A uspešno izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle Exadata, in sicer v obdobju od _____ do _____ ;
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se vzdrževanje še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

B uspešno izvedel (ali še izvaja) vzdrževanje programske opreme Oracle, in sicer v obdobju od _____ do _____ .
(navesti datum začetka in datum zaključka izvedbe; če se vzdrževanje še izvaja, se namesto datuma zaključka navede »se še izvaja«)

Ime in priimek potrjevalca reference: _____, elektronski
naslov: _____, tel. št.: _____.

Potrjujemo, da je bila izvedba storitev opravljena strokovno ter v skladu z določili naročila/pogodbe.

Izjavljamo, da so vse zgornje navedbe resnične.

Poslujemo z žigom: DA NE
(Ustrezno označiti!)



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

Kraj: _____

Ime in priimek pristojne osebe
referenčnega naročnika⁵:

Datum: _____

Podpis:

Žig

⁵ Vnese se ime in priimek pristojne osebe referenčnega naročnika, ne glede na način podpisa (ročno ali elektronsko)!

OBRAZEC 8 – Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2

PONUDBNIK:

Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2
Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle

Področje usposobljenosti	Ime in priimek usposobljenega strokovnjaka	Pravno razmerje (ustrezno označiti in dopolniti)
Vzdrževanje strojne opreme Oracle Exadata	1	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	2	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**
	...	a) zaposlen pri ponudniku* b) zaposlen pri partnerju v skupni ponudbi*: _____ c) zaposlen pri podizvajalcu kot pravni osebi*: _____ d) fizična oseba-podizvajalec**

* V primeru, ko je usposobljen strokovnjak v vlogi ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca in ima status samostojnega podjetnika, se beseda »zaposlen« enači z besedo »samozaposlen«.

** Ima s ponudnikom ali partnerjem v skupni ponudbi sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjetna pogodba).

Opomba:

Ponudnik lahko v primeru več usposobljenih strokovnjakov seznam podaljša ali priloži novi (dodatni) OBRAZEC 8.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da ima vsak navedeni strokovnjak ustrezno funkcionalno znanje za izvajanje storitev, ki jih bo prevzel v izvedbo, kar izkazujemo s predloženimi zahtevanimi dokazili;
- da so vsi podatki o pravnem razmerju posameznega strokovnjaka z gospodarskim subjektom, pri katerem nastopa v tem javnem naročilu, resnični, točni in popolni ter da ustrezajo označenemu podatku v tem obrazcu;



- da ima vsak navedeni strokovnjak aktivno znanje slovenskega ali angleškega jezika, in da bomo v primeru težav pri komunikaciji na zahtevo naročnika zagotovili navzočnost prevajalca/tolmača v slovenski jezik na naše stroške brez sprememb pogojev izvajanja predmetnih storitev;
- da bomo zagotavljali razpoložljivost vseh navedenih strokovnjakov ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila v okviru zahtevanih rokov;
- da so vsi navedeni strokovnjaki seznanjeni s sodelovanjem in njihovimi nalogami ter zahtevami, ki izhajajo iz predmetnega javnega naročila;
- da bomo morebitno vključevanje dodatnih strokovnjakov v delo ali zamenjavo obstoječih z novimi izvedli le po predhodnem pisnem soglasju naročnika, pri čemer bomo zagotovili izpolnjevanje vseh zahtev iz predhodnih alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika ponudnika:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 9/1 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 1

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 1

(Ponudnik izpolni obarvana polja)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle
Št. javnega naročila: 430-09/2026, št. pogodbe: _____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____ in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.
(Podatke navede naročnik.)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

(Spodnji določili se dodata, če bo sestavni del pogodbe priloga (ali več prilog) izbranega ponudnika, pod pogojem, da jo (jih) naročnik sprejme.)

Izvajalec ne glede na določbe vseh prilog, ki so sestavni del te pogodbe, soglaša, da v primeru, da se določila te pogodbe in določila prilog te pogodbe ter drugih dokumentov, vezanih na predmet pogodbe, izključujejo, veljajo določila te pogodbe.

V kolikor so določila dodatnih prilog v nasprotju z zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji, ali le-te vplivajo na predmet javnega naročila ali javno naročilo v bistvenem delu spreminjajo oziroma so znatnega pomena za predmetno javno naročilo, se dodatne priloge v teh delih ne upoštevajo.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Tehnične zahteve iz točke 2.2.1 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- »Predračun za SKLOP 1« (OBRAZEC 4/1) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Dinamika izdaje računov za SKLOP 1« z dne _____,
- »Pogodba o obdelavah osebnih podatkov (OBAREC 9/3) s prilogami A, B in C z dne _____,
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1) z dne _____ in _____
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBAREC 11) z dne _____.

(Podatke navede naročnik.)

(Spodnje določilo se doda, če bo sestavni del pogodbe priloga (ali več prilog) izbranega ponudnika, pod pogojem, da jo (jih) naročnik sprejme.)

Pogodbene storitve se izvajajo v skladu z dodatnimi standardnimi pogoji, kot to izhaja iz dodatnih prilog, ki so prav tako sestavni del te pogodbe, vključno z vsemi v njih navedenimi dokumenti:

- _____.

(Priloge navede naročnik pred podpisom pogodbe, in sicer se navede ime/naslov dokumenta/priloge, verzijo oziroma datum dokumenta; ponudnik na tem mestu ne navaja prilog – te navede v obrazcu »Ponudba« OBAREC 3.)

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvaja vzdrževanje programske opreme Oracle, kot je razvidno iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen

Obseg storitev

Količina po vrstah programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, je razvidna iz predračuna in je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

6. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

7. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja do 30. 6. 2029.

Vzdrževanje posamezne programske opreme se začne prvi dan po izteku njenega obstoječega vzdrževanja. Vzdrževanje programske opreme, za katero obstoječe

vzdrževanje poteče 30. 6. 2026, se začne 1. 7. 2026 oziroma z dnem začetka veljavnosti te pogodbe (kar nastopi kasneje), izvajalec pa mora zagotoviti tudi vse popravke in nove verzije za čas od izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka veljavnosti te pogodbe. Vsa programska oprema se vzdržuje do 30. 6. 2029.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

8. člen Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 07:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

9. člen Rok izvedbe

Izvajalec mora zagotoviti možnost prijave napak, spremljanje odziva in odpravo napak na programski opremi v režimu 24/7 (neprekinjeno štiriindvajset (24) ur na dan, sedem (7) dni v tednu).

10. člen Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),
- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestavitve izvedbe storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev ali zamudo pri izvajanju storitev in obveznosti po tej pogodbi, do katere pride zaradi višje sile. Obe pogodbeni stranki se bosta, kot bo razumno mogoče, potrudili, da bi zmanjšali ali preprečili oziroma odpravili posledice višje sile. Če bi tak dogodek trajal več kot 30 dni, lahko vsaka od pogodbenih strank prekliče neizvedene storitve s pisnim obvestilom nasprotni stranki. Navedeno pa ne razbremenjuje nobene od pogodbenih strank obveznosti, da izvede vse razumne korake, da bi popravila stanje, naročnika pa ne odvezuje plačila za izvedene storitve.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko



rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Pogodbeni stranki v primeru, da se obe s podaljšanjem roka izvedbe strinjata, uskladita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače. Določilo tega odstavka velja za vse primere podaljšanja rokov iz prvega odstavka tega člena.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

11. člen

Lokacije izvedbe

Izvajalec storitve izvaža na svoji lokaciji po telefonu, preko elektronske pošte in z uporabo oddaljenega dostopa, oziroma, po dogovoru z naročnikom, na lokaciji naročnika.

Storitve na lokaciji naročnika se izvajajo na naslovu: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

VII POGODBENA CENA

12. člen

Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Ne glede na določilo iz tretjega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 15. člena te pogodbe.

13. člen

Skupna pogodbena vrednost

Skupna pogodbena vrednost po predračunu znaša EUR brez DDV in EUR z DDV (***upošteva se vrednost iz predloženega predračuna***).

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VIII OBRAČUN STORITEV TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

14. člen Obračun storitev

Izvajalec storitve vzdrževanja programske opreme obračuna mesečno za pretekli mesec, po pogodbeni ceni iz predračuna, skladno z Dinamiko izdaje računov za SKLOP 1, ki je sestavni del pogodbe.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(Podatek navede naročnik.)

15. člen Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbeni cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)

Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

IX PLAČILNI POGOJI

16. člen Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalca).

X OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je

- bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- v času trajanja te pogodbe zagotavljati vse zajete pogodbene storitve v skladu z Oracle pravili tehnične podpore ter v skladu s to pogodbo;
 - vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, kot to velja za izvajalčevo opravljanje ustreznih storitev, ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi, vključno s prilogami _____ iz 2. člena te pogodbe (**se doda, če bo sestavni del pogodbe ustrezna priloga (ali več prilog) izbranega ponudnika, pod pogojem, da jo (jih) naročnik sprejme**);
 - odgovarjati za vse kadre, ki izvajajo storitve po tej pogodbi;
 - sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
 - takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
 - naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

XI OBVEZNOSTI NAROČNIKA

18. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- omogočiti izvajalcu dostop do naročnikove programske opreme in drugih potrebnih informacij, ki so nujni za izvedbo storitev;
- obveščati izvajalca o napakah v delovanju opreme na kontaktne naslove izvajalca, navedene v tej pogodbi;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XII POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

19. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, v kolikor so ti stroški in škoda povzročeni z naklepom ali hudo malomarnostjo izvajalca. Tako nastali stroški in škoda se presojujejo po določbah Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

XIII SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

20. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

(Podatke navede naročnik.)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika/i sproti ocenjujeta/jo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta/jo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

21. člen

Enotna vstopna točka

Enotna vstopna točka za prijavo napak je:

(elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija)

XIV PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XV VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

23. člen Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

Pogodbeni stranki bosta varovali vse podatke, razkrite s strani nasprotne stranke, ter vse podatke, do katerih lahko dostopata v času veljavnosti te pogodbe in v zvezi z izvrševanjem svojih obveznosti po tej pogodbi (»zaupne informacije«), v zaupnosti najmanj za obdobje 3 (treh) let, osebne podatke pa časovno neomejeno, od datuma razkritja. Zaupne informacije pomenijo vse podatke, ki so ob razkritju označeni kot zaupni.

S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

24. člen Obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov in da je naročnik skladno z GDPR po tej pogodbi upravljavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR pogodbeni stranki urejata s posebno pogodbo o obdelavah osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.

25. člen Način ravnanja s podatki

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer najmanj za obdobje treh (3) let od datuma razkritja.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

26. člen

Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZinfV-1; UR. l. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju pogodbe ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

27. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz hude malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojujejo po določbah OZ.

XVI INFORMACIJSKA VARNOST

28. člen

Splošna zahteva

Izvajalec mora upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo o informacijski varnosti.

29. člen

Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z

njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti, in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop in mora voditi seznam oseb, katerim je podeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena, in katere imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je nemudoma dolžan obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, katerim je bila podeljena pravica do dostopa.

30. člen

Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu kot mu to nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

31. člen

Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in neprekinjenim poslovanjem, ter bo:

- brez nepotrebnega odlašanja in takoj, ko za to izve, obvestil naročnika o vsakem pomembnem dogodku v zvezi s celovitostjo, razpoložljivostjo, dostopnostjo, zaupnostjo in varnostjo informacij, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za platforme, storitve ali informacijske rešitve, ki so predmet pogodbe ali če to

posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

32. člen

Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednji zahtevi naročnika:

- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- kadar podatki prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

33. člen

Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev izvajalca, na informacijski sistem oziroma okolje naročnika, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Če izvajalec po tej pogodbi upravlja, obdeluje ali dostopa do informacijskih sredstev zavoda, je izvajalec dolžan voditi dnevnik dejavnosti odzivanja na incidente in upoštevati naročnikov Načrt odzivanja na varnostne incidente.

34. člen

Usposobljenost za obvladovanje tveganj

Izvajalec se zavezuje, da je usposobljen na področju obvladovanja tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter da se vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, redno izobražujejo in usposabljaajo, v skladu s predpisi o informacijski varnosti. Zaveza izvajalca iz tega člena velja ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko v času trajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec in ostale osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali imele dostop do informacijskega

sistema/okolja naročnika, usposobljenost iz tega člena pogodbe izpolnjujejo ter v zvezi s tem zahteva predložitev poročil, seznam usposobljenih oseb, potrdil, izjavo ipd.

35. člen

Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznanimi z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišli v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

36. člen

Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov na strani izvajalca. Pri tem ima naročnik možnost vpogleda v izvedene varnostne aktivnosti na strani izvajalca (npr. upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti, odzivanje na varnostne incidente, neprekinjeno poslovanje ipd.) in lahko zahteva tudi vpogled v rezultate varnostnih testov ali revizij, in sicer za tista področja, ki se nanašajo na predmet te pogodbe ali vplivajo na izvajanje obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik vsebino dokumentov izvajalca, s katero se seznani na podlagi tega člena, varuje kot zaupno, časovno neomejeno.

37. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetске varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

38. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetске varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetске varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec

nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojuje po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XVII PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

39. člen

Rešitve in programska koda

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo/rešitev (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo/rešitev iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika ali če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode/rešitve pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode/rešitve v celoti odgovoren izvajalec.

40. člen

Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice in je naročnik pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, uporabljal oziroma jih še uporablja v skladu z veljavno zakonodajo in določili, ki jih za uporabo določa proizvajalec, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnikoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

XVIII. PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca.)

41. člen

Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

42. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 1« (OBRAZEC 10/1 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

43. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

44. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost podizvajalca za vzdrževanje programske opreme, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če bo ta izvajal pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno

sposobnost - reference podizvajalca, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če bo ta izvajal pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

45. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

46. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 16. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(To določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XIX RAZVEZA POGODBE

47. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če *obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.*

Če izvajalec ne predloži dokazov zase *ali za podizvajalca* ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, *ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne*, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do dneva prenehanja pogodbe.

XX ODPSTOP OD POGODBE

48. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo.

49. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

50. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 48. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 48. člena in 49. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

51. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe.

XXI OSTALA DOLOČILA POGODBE

52. člen

Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

53. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

54. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila OZ.



55. člen **Reševanje sporov**

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

56. člen **Podpis pogodbe**

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 9/2 – Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 2

Osnutek Pogodbe o izvedbi javnega naročila za SKLOP 2

(Ponudnik izpolni obarvana polja.)

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____ (v nadaljevanju naročnik)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500

Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____ (v nadaljevanju izvajalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____

Matična številka: _____

POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih
zbirk Oracle

Št. javnega naročila: 430-09/2026, št. pogodbe: _____
(podatek navede naročnik)

I UVODNA DOLOČILA

1. člen
Uvodna določila

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel javno naročilo storitev za vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami).

Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno v Uradnem listu EU pod št. objave _____, dne _____ in na Portalu javnih naročil Republike Slovenije pod št. objave _____, dne _____.

(Podatke navede naročnik.)

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila za SKLOP

2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle, na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

(Podatka navede naročnik.)

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da se predmetno javno naročilo izvaja skladno z razpisno in ponudbeno dokumentacijo za predmetno javno naročilo ter da je v celoti seznanjen z obsegom, obveznostmi in zahtevnostjo predmeta te pogodbe. V primeru razhajanj med določili te pogodbe in določili razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo veljajo določila razpisne dokumentacije.

(Spodnji določili se dodata, če bo sestavni del pogodbe priloga (ali več prilog) izbranega ponudnika, pod pogojem, da jo (jih) naročnik sprejme.)

Izvajalec ne glede na določbe vseh prilog, ki so sestavni del te pogodbe, soglaša, da v primeru, da se določila te pogodbe in določila prilog te pogodbe ter drugih dokumentov, vezanih na predmet pogodbe, izključujejo, veljajo določila te pogodbe.

V kolikor so določila dodatnih prilog v nasprotju z zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji, ali le-te vplivajo na predmet javnega naročila ali javno naročilo v bistvenem delu spreminjajo oziroma so znatnega pomena za predmetno javno naročilo, se dodatne priloge v teh delih ne upoštevajo.

2. člen

Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli te pogodbe so:

- Tehnične zahteve iz točke 2.2.2 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: tehnične zahteve),
- »Predračun za SKLOP 2« (OBRAZEC 4/2) z dne _____ (v nadaljevanju: predračun),
- »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2« (OBRAZEC (8) z dne _____,
- »Pogodba o obdelavah osebnih podatkov (OBRAZEC 9/3) s prilogami A, B in C z dne _____,
- »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2) z dne _____ in _____,
- »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11) z dne _____.

(Podatke navede naročnik.)

(Spodnje določilo se doda, če bo sestavni del pogodbe priloga (ali več prilog) izbranega ponudnika, pod pogojem, da jo (jih) naročnik sprejme.)

Pogodbene storitve se izvajajo v skladu z dodatnimi standardnimi pogoji, kot to izhaja iz dodatnih prilog, ki so prav tako sestavni del te pogodbe, vključno z vsemi v njih navedenimi dokumenti:

- _____. **(Priloge navede naročnik pred podpisom pogodbe, in sicer se navede ime/naslov dokumenta/priloge, verzijo oziroma datum dokumenta; ponudnik na tem mestu ne navaja prilog – te navede v obrazcu »Ponudba« OBRAZEC 3.)**

3. člen

Koordinacija izvajanja pogodbenih storitev

Vsa koordinacija izvajanja pogodbenih storitev poteka v slovenskem jeziku, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače. Tudi vsa dokumentacija, ki nastane pri izvajanju pogodbenih storitev, mora biti napisana oziroma prevedena v slovenski jezik, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti nasprotni pogodbeni stranki poslani v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti ter naslovljene na skrbnika te pogodbe. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določila te pogodbe, naročila, usklajevanja, potrjevanja, zavrnitve, prijave napak, plačila, opomine in pritožbe. Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Operativna komunikacija lahko poteka tudi preko telefona.

II PREDMET POGODBE

4. člen

Opis predmeta pogodbe

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da izvajalec naročniku v skladu s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli ter razpisno in ponudbeno dokumentacijo izvaja vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle s pripadajočo programsko opremo ter nudi pomoč pri izvedbi sprememb na navedeni opremi na zahtevo naročnika (v nadaljevanju: dodatne storitve), kot je razvidno iz tehničnih zahtev, ki so sestavni del te pogodbe.

III POGODBENA KOLIČINA

5. člen

Obseg storitev

Količine strojne opreme, programske opreme po posameznih vrstah, ki je predmet vzdrževanja, ter količina dodatnih storitev so razvidne iz predračuna. Količina strojne in programske opreme je fiksna ves čas trajanja pogodbe. Količina dodatnih storitev je ocenjena. Dejanski obseg teh storitev se lahko v času naročanja poveča ali zmanjša glede na dejanske potrebe naročnika, kar ne vpliva na pogodbene cene na enoto mere.

6. člen

Stroški in škoda v primeru zmanjšanja pogodbenih količin

Če pride do zmanjšanja pogodbenih količin po tej pogodbi, naročnik izvajalcu ni dolžan povrniti nobenih stroškov oziroma škode iz tega naslova.

IV SKLENITEV IN TRAJANJE POGODBE

7. člen

Sklenitev in trajanje pogodbe

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in traja do 31. 12. 2027.

Vzdrževanje strojne opreme se izvaja od 23. 12. 2026 do 31. 12. 2027.

Vzdrževanje posamezne programske opreme se začne prvi dan po izteku njenega obstoječega vzdrževanja. Vzdrževanje programske opreme, za katero obstoječe vzdrževanje poteče 30. 6. 2026, se začne 1. 7. 2026 oziroma z dnem začetka veljavnosti pogodbe (kar nastopi kasneje), izvajalec pa mora zagotoviti tudi vse popravke in nove verzije za čas od izteka predhodnega vzdrževanja do pričetka veljavnosti pogodbe. Vsa programska oprema se vzdržuje do 31. 12. 2027.

Pomoč pri izvedbi sprememb na strojni opremi na zahtevo naročnika (v nadaljevanju: dodatne storitve) se izvaja v času vzdrževanja strojne opreme.

V ČAS IN ROKI IZVEDBE

8. člen

Čas izvedbe

Storitve v prostorih naročnika oziroma storitve, pri katerih je potrebno sodelovanje naročnika, se izvajajo ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, med 07:00 in 15:00, razen če se naročnik in izvajalec dogovorita drugače.

9. člen

Rok izvedbe

Izvajalec mora zagotoviti odpravo napake na strojni opremi naslednji delovni dan od dneva prijave napake. Odprava napak se izvaja v okviru delovnega časa iz prejšnjega člena.

Izvajalec mora zagotoviti možnost prijave napak, spremljanje odziva in odpravo napak na programski opremi v režimu 24/7 (neprekinjeno štiriindvajset (24) ur na dan, sedem (7) dni v tednu).

Izvajalec je dolžan k izvedbi dodatnih storitev pristopiti najkasneje v roku dveh (2) delovnih dni od dneva prejema zahteve za izvedbo, če naročnik v zahtevi ne postavi daljšega roka.

10. člen

Spremenjene okoliščine, ki vplivajo na rok izvedbe

Roki izvedbe storitev po tej pogodbi se izjemoma lahko podaljšajo v primerih:

- izrednih dogodkov (višja sila),

- vladnih ukrepov, sprejetih zaradi izrednih okoliščin,
- prekinitve oziroma prestatitve izvedbe storitev na zahtevo naročnika,
- okoliščin oziroma dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev, in jih ni bilo mogoče predvideti ter jih ni povzročil izvajalec.

Za višjo silo se štejejo dogodki in okoliščine, ki jih, kot takšne, priznava sodna praksa v primerljivih primerih.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev ali zamudo pri izvajanju storitev in obveznosti po tej pogodbi, do katere pride zaradi višje sile. Obe pogodbeni stranki se bosta, kot bo razumno mogoče, potrudili, da bi zmanjšali ali preprečili oziroma odpravili posledice višje sile. Če bi tak dogodek trajal več kot 30 dni, lahko vsaka od pogodbenih strank prekliče neizvedene storitve s pisnim obvestilom nasprotni stranki. Navedeno pa ne razbremenjuje nobene od pogodbenih strank obveznosti, da izvede vse razumne korake, da bi popravila stanje, naročnika pa ne odvezuje plačila za izvedene storitve.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki, lahko tudi preko elektronske pošte, z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje takoj, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. V primeru tretje alineje prvega odstavka tega člena se lahko rok izvedbe podaljša tudi na predlog naročnika brez predhodnega pisnega predloga izvajalca.

Pogodbeni stranki v primeru, da se obe s podaljšanjem roka izvedbe strinjata, uskladita nov (podaljšan) rok za izvedbo. Naročnik pošlje izvajalcu potrditev podaljšanja roka po elektronski pošti in sklenitev aneksa glede podaljšanja le-tega ni potrebna, razen če se naročnik in izvajalec glede tega dogovorita drugače. Določilo tega odstavka velja za vse primere podaljšanja rokov iz prvega odstavka tega člena.

Podaljšanje roka ne vpliva na pogodbene cene, določene s to pogodbo.

VI KRAJ IZVEDBE

11. člen Lokacije izvedbe

Izvajalec storitve izvaja na svoji lokaciji po telefonu, preko elektronske pošte in z uporabo oddaljenega dostopa, oziroma, po dogovoru z naročnikom, na lokaciji naročnika.

Storitve na lokaciji naročnika se izvajajo na naslovu: Kolodvorska ulica 15, Ljubljana.

VII POGODBENA CENA

12. člen

Cene na enoto mere

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV so razvidne iz predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbene cene na enoto mere v EUR brez DDV vključujejo vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, ter vse obvezne dajatve, razen tistih, za katere bi posebni predpisi v času izvajanja te pogodbe izrecno določali obvezen ločen obračun. Naročnik nima v zvezi z izvajanjem storitev nobenih dodatnih stroškov, zato stroškov, ki bi presegali pogodbeno ceno na enoto mere v EUR brez DDV, ne priznava.

Cene na enoto mere v EUR brez DDV so fiksne ves čas trajanja te pogodbe, ne glede na dejanski obseg storitev.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pogodbeni cena na enoto mere v EUR brez DDV, določena za dodatne storitve, lahko spremeni v primeru valorizacije denarnih obveznosti iz 17. člena te pogodbe, vendar le pod pogoji, ki jih določa navedeni člen.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Ne glede na določilo iz tretjega odstavka tega člena, se cene na enoto mere v EUR brez DDV spremenijo v primeru spremembe davčnega statusa izvajalca na način iz 15. člena te pogodbe.

13. člen

Skupna pogodbeni vrednost

Skupna pogodbeni vrednost po predračunu znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

(Upošteva se vrednost iz predloženega predračuna.)

Skupna pogodbeni vrednost vseh storitev po tej pogodbi, z upoštevanjem morebitnim povečanim obsegom storitev iz 5. člena te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV in _____ z DDV, upoštevajoč _____ % stopnjo DDV, veljavno na dan sklenitve te pogodbe.

(Podatke navede naročnik.)

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku tega člena se skupna pogodbeni vrednost lahko poveča v primerih in pod pogoji, kot jih določa 95. člen ZJN-3.

VIII OBRAČUN STORITEV TER DAVKA NA DODANO VREDNOST

14. člen

Obračun storitev

Izvajalec storitve vzdrževanja strojne opreme obračuna v enkratnem znesku po pogodbeni ceni iz predračuna. Račun izvajalec izda po pričetku vzdrževanja strojne opreme.



Izvajalec storitve vzdrževanja programske opreme obračuna v enkratnem znesku po pogodbeni ceni za vsako posamezno vrsto programske opreme iz predračuna. Račun izvajalec izda po pričetku vzdrževanja posamezne vrste programske opreme.

Izvajalec dodatne storitve obračuna po pogodbeni ceni za uro dela iz predračuna, na podlagi prevzemnega zapisnika o opravljenih dodatnih storitvah in dejansko opravljenih urah dela.

Vsak izstavljeni račun se mora sklicevati na številko te pogodbe _____.
(Podatek navede naročnik.)

15. člen

Obračun davka na dodano vrednost

Pogodbeni stranki soglašata, da se DDV na izstavljenem računu obračuna po stopnji, veljavni na dan izdaje računa. Zakonska sprememba stopnje DDV ne spremeni cene na enoto mere brez DDV. Stroške iz naslova zakonskega povišanja stopnje DDV nosi naročnik.

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec ob podpisu pogodbe ni zavezanec za DDV.)

Stroške spremembe stopnje DDV zaradi spremembe davčnega statusa izvajalca nosi izvajalec in v tem primeru končna cena na enoto mere, ki jo plača naročnik, ostane nespremenjena (pogodbena cena na enoto mere skupaj z davkom je enaka ponujeni ceni na enoto mere v EUR brez DDV iz predračuna).

(Spodnje določilo se uporablja, če izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske ID številke za DDV.)

Ker izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in za predmetne storitve ne obračunava DDV, naročnik sam obračuna in plača DDV po veljavni davčni stopnji.

IX PLAČILNI POGOJI

16. člen

Rok in način plačila

Naročnik opravljene storitve po tej pogodbi plača v roku trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca/podizvajalca (v primeru nominacije in neposrednega plačevanja podizvajalcu).

X VALORIZACIJA DENARNIH OBVEZNOSTI

17. člen

Valorizacija denarnih obveznosti

Valorizacija denarnih obveznosti za pogodbeno ceno na enoto, določeno za dodatne storitve, se skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), lahko pravič izvede:

- 1 po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in

- 2 ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz prvega in drugega odstavka tega člena.

V primeru spremembe cen iz tega člena, izvajalec pošlje naročniku (skrbniku pogodbe) pisni predlog za povišanje cen z obrazložitvijo in utemeljitvijo, upoštevajoč uradno objavljene in preverljive podatke v Republiki Sloveniji. Če naročnik soglaša z obrazložitvijo in utemeljitvijo izvajalca ter je dosežen obojestranski dogovor glede povišanja cene, pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi, s katerim se dogovorita za povišanje cen.

XI OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obvezuje:

- pogodbene obveznosti izvajati v skladu s pogoji za sodelovanje, na podlagi katerih je bilo izvajalcu naročilo oddano in je bila podpisana ta pogodba; če pride do spremembe okoliščin glede tega, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika;
- v času trajanja te pogodbe zagotavljati vse zajete pogodbene storitve v skladu z Oracle pravili tehnične podpore ter v skladu s to pogodbo;
- vse obveznosti po tej pogodbi opraviti strokovno, pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo, kot to velja za izvajalčevo opravljanje ustreznih storitev, ter na način, kot je določen v razpisni in ponudbeni dokumentaciji ter tej pogodbi, vključno s prilogo _____ iz 2. člena te pogodbe **(navede naročnik, če bo sestavni del pogodbe ustrezna priloga (ali več prilog) izbranega ponudnika, pod pogojem, da jo (jih) naročnik sprejme);**
- odgovarjati za vse kadre, orodja in material, uporabljen za izvajanje storitev po tej pogodbi;
- sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje ter opravljati pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika;
- takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naročniku omogočiti ustrezen nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

19. člen

Zagotavljanje usposobljenih strokovnjakov

Storitve po tej pogodbi, za katere se zahteva usposobljenost strokovnjakov, ves čas trajanja pogodbe izvajajo usposobljeni strokovnjaki, ki jih je izvajalec navedel v dokumentu »Seznam usposobljenih strokovnjakov za SKLOP 2« z dne _____

(podatek navede naročnik). Ves čas trajanja pogodbe mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve v zvezi z usposobljenostjo strokovnjakov iz seznama.

Izvajalec lahko za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka po predhodnem pisnem soglasju naročnika vključi dodatne ali zamenja obstoječe usposobljene strokovnjake. Na novo predlagani usposobljeni strokovnjaki morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so le-ti bili zahtevani v okviru predmetnega javnega naročila. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku posredovati nov seznam usposobljenih strokovnjakov skupaj z ustreznimi dokazili o usposobljenosti. Sklenitev aneksa glede spremembe usposobljenih strokovnjakov ni potrebna, razen če sprememba usposobljenega strokovnjaka vpliva na nominacijo (novega) podizvajalca.

Izvajalec se zaveže ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi zagotavljati številčnost usposobljenih strokovnjakov, kot je to določal pogoj za sodelovanje iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru dvoma kadarkoli preveri usposobljenost strokovnjakov, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. Vsi usposobljeni strokovnjaki so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vsi usposobljeni strokovnjaki, ki opravljajo storitve po tej pogodbi, zaposleni pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)*. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, mora izvajalec, če v izvedbo predmetnih storitev vključi usposobljenega strokovnjaka, ki ima z izvajalcem sklenjeno pogodbo civilnega prava (npr. podjemno pogodbo), tega strokovnjaka nominirati kot podizvajalca.

Delovnemu osebju izvajalca je prepovedano v poslovne prostore naročnika pripeljati osebe, ki niso v delovnem ali pogodbenem razmerju z izvajalcem *oziroma podizvajalcem (v primeru nominacije podizvajalca)*, in o katerih naročnik ni predhodno obveščen.

20. člen

Varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve, za katere se to zahteva, izvajati v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter predpisi s področja požarne varnosti. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

21. člen

Varstvo okolja

Izvajalec je dolžan pogodbene storitve izvajati v skladu s predpisi o varstvu okolja, če se ti predpisi nanašajo na področje opravljanja storitev izvajalca po tej pogodbi. Izvajalec je v celoti odgovoren za vso morebitno nastalo škodo ali poškodbe kot posledico neupoštevanja navedenih predpisov.

XII OBVEZNOSTI NAROČNIKA

22. člen Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se obveznosti po tej pogodbi opravijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno, kvalitetno in v obojestransko korist;
- omogočiti izvajalcu dostop do naročnikove strojne in programske opreme in drugih potrebnih informacij, ki so nujni za izvedbo storitev;
- obveščati izvajalca o napakah v delovanju opreme na kontaktne naslove izvajalca, navedene v tej pogodbi;
- tekoče pregledovati in potrjevati dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih položajih ter okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

XIII JAMSTVO ZA DOBRO IN PRAVILNO IZVEDBO STORITEV

23. člen Odgovornost izvajalca za izvedene storitve

Izvajalec jamči za dobro in pravilno izvedbo naročenih dodatnih storitev za obdobje dvanajst (12) mesecev, pri čemer obdobje jamstva prične teči z dnem prevzema posamezne storitve in podpisa prevzemnega zapisnika o uspešno opravljeni dodatni storitvi.

V obdobju jamstva je izvajalec dolžan brez dodatnih stroškov za naročnika in v dogovorjenem roku odpraviti vse napake, ki bi bile posledica nekvalitetno in/ali nepravilno izvedenih storitev. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo teh napak bremenijo izvajalca.

Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem oziroma dogovorjenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem na stroške izvajalca te pogodbe.

Obdobje jamstva za dobro in pravilno izvedbo storitev velja tudi po izteku veljavnosti pogodbe, v kolikor iztek veljavnosti pogodbe nastopi pred potekom obdobja jamstva iz prvega odstavka tega člena.

24. člen Izguba pravice do jamčevalnih zahtevkov

Naročnik kljub pravočasnemu grajanju napak izgubi pravico do uveljavitve jamčevalnih zahtevkov, v primeru da:

- je sam ali preko tretje osebe izvedel predelave in popravila na strojni opremi, ki je predmet vzdrževanja,

- je prišlo do napak zaradi nestrokovnega ravnanja ali uporabe strojne opreme, ki je predmet vzdrževanja,
- gre za mehanske napake, ki jih je povzročil naročnik ali tretja oseba, ali so posledica višje sile.

XIV POGODBENA KAZEN

25. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Naročnik lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v primeru zamude pogodbenega roka za odpravo napake na strojni opremi, ki nastane po izključni krivdi izvajalca oziroma zaradi okoliščin na njegovi strani ter ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Pogodbena kazen znaša 400,00 EUR za vsak dan zamude pogodbenega roka za odpravo posamezne napake, vendar skupaj za zamudo tega roka ne več kot 8.000,00 EUR.

Izvajalec ne odgovarja za nepravočasno izvedbo storitve iz prejšnjega odstavka tega člena, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti, potrebnih za izvedbo te storitve.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti v zamudi in povrnitev morebitne v tem primeru nastale škode. Škoda v tem primeru se presoja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

26. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik v času, ko je izvajalec v zamudi, ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zahteva pogodbeno kazen, v kolikor to sporoči izvajalcu najkasneje v roku osem (8) delovnih dni od dneva izpolnitve obveznosti v zamudi oziroma izteka te pogodbe, kar nastopi prej.

Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali izvajalec zamuja z izvedbo storitve v celoti ali samo z delom.

Pogodbena kazen se obračuna tudi v primeru zamude roka izvedbe, ki je bil naknadno dogovorjen (podaljšan) kot posledica dogodkov iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe (zamuda novo dogovorjenega roka), če zamuda novo dogovorjenega (podaljšanega) roka ni posledica nastopa okoliščin iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

Iz naslova pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi bremepis, ki ga je izvajalec dolžan plačati v roku osem (8) dni od dneva njegovega prejema.

Ne glede na navedeno v tem členu, naročnik ne obračuna pogodbene kazni, če v času trajanja te pogodbe veljavna zakonodaja določa takšen ukrep.

Zneski obračunanih pogodbenih kazni po tej pogodbi so za vse primere skupaj omejeni na

višino skupne pogodbene vrednosti (v EUR z DDV/brez DDV, če izvajalec ni zavezanec za DDV) iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe.

XV POVRAČILO STROŠKOV IN ŠKODE

27. člen

Obveznosti iz naslova stroškov in škode

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti stroške in škodo, ki bi naročniku nastali zaradi neizpolnjevanja ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, v kolikor so ti stroški in škoda povzročeni z naklepom ali hudo malomarnostjo izvajalca. Tako nastali stroški in škoda se presojujejo po določbah Obligacijskega zakonika (OZ; Ur. l. RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami).

XVI SKRBNIKI POGODBE IN ENOTNA VSTOPNA TOČKA

28. člen

Skrbniki pogodbe in kontaktni podatki

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe, in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.
(Podatke navede naročnik.)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika/e pogodbe. Za spremembo skrbnika pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi in sklenitev aneksa glede te spremembe ni potrebna.

Skrbnika/i sproti ocenjujeta/jo kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta/jo morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in v dogovorjenem roku tudi odpraviti napake, vse na svoje stroške.

29. člen

Enotna vstopna točka

Enotna vstopna točka za prijavo napak in naročilo dodatnih storitev je:

_____.
(Elektronski naslov in/ali telefonska številka in/ali spletna aplikacija.)

XVII PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

30. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XVIII VARSTVO IN ZAUPNOST PODATKOV

31. člen

Obveza izvajalca

Izvajalec se obvezuje osebne, zaupne in tajne podatke, pridobljene ali do katerih lahko dostopi v okviru izvedbe storitev po tej pogodbi, varovati ter zagotavljati in izvajati ustrezne postopke ter ukrepe za zavarovanje osebnih in drugih varovanih podatkov naročnika v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov, in sicer Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR)), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22), Zakonom o tajnih podatkih (ZTP; Ur. l. RS, št. 87/01 s spremembami in dopolnitvami) ter internim naročnikovim Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani naročnika, v času veljavnosti pogodbe pa z njegovimi morebitnimi spremembami, ter v skladu z drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje opravljanja storitev izvajalca in področje delovanja naročnika ter napotujejo na zakonito ravnanje z osebnimi, zaupnimi in tajnimi podatki.

Pogodbeni stranki bosta varovali vse podatke, razkrite s strani nasprotne stranke ter vse podatke, do katerih lahko dostopata v času veljavnosti te pogodbe in v zvezi z izvrševanjem svojih obveznosti po tej pogodbi (»zaupne informacije«), v zaupnosti najmanj za obdobje 3 (treh) let, osebne podatke pa časovno neomejeno, od datuma razkritja. Zaupne informacije pomenijo vse podatke, ki so ob razkritju označeni kot zaupni.

S prejetimi zaupnimi podatki bo izvajalec ravnal skrbno in preudarno in jih ne bo neupravičeno uporabljal v svojo korist oziroma jih kakorkoli izkoriščal ali posredoval tretjim osebam.

32. člen

Obdelava osebnih podatkov

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec skladno z GDPR po tej pogodbi obdelovalec osebnih podatkov in da je naročnik skladno z GDPR po tej pogodbi upravljavec osebnih podatkov.

Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR pogodbeni stranki urejata s posebno pogodbo o obdelavah osebnih podatkov, ki je sestavni del te pogodbe.

33. člen

Način ravnanja s podatki

Izvajalec je dolžan informacije o naročniku in drugih osebah ter dejstvih, ki jih pridobi pri izvajanju predmeta te pogodbe, in za katere je očitno, da bi za naročnika nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, obravnavati kot poslovno skrivnost, in sicer najmanj za obdobje treh (3) let od datuma razkritja.

Kadar se zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za izvajanje predmeta te pogodbe, se izbrišejo brez nepotrebnega odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali osebi, ki jih je poslala.

34. člen

Varovanje podatkov, če pride do obdelave izven okolja naročnika

Če izvajalec pri izvajanju storitev uporablja informacijske sisteme in funkcionalnosti, ki delujejo v oblaku, in pride do obdelave podatkov izven okolja naročnika, mora izvajalec zagotoviti, da so takšni sistemi skladni z zahtevami ZVOP-2, GDPR, Zakona o informacijski varnosti (ZinfV-1; UR. I. RS, št. 40/25) ter drugo veljavno zakonodajo s področja varovanja podatkov in oblačnih storitev.

Izvajalec je dolžan naročnika predhodno obvestiti o uporabi oblačnih storitev pri izvajanju pogodbe ter mu na njegovo zahtevo zagotoviti informacije o načinu obdelave podatkov in skladnosti tega načina s področno zakonodajo ter o varnostnih ukrepih, ki bodo pri obdelavi vzpostavljeni.

35. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz hude malomarnosti osebnih in drugih varovanih podatkov ne varuje in ne obdeluje v skladu z določili te pogodbe, veljavno zakonodajo s področja varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi neustreznega varovanja oziroma nedovoljenega obdelovanja osebnih in drugih varovanih podatkov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena, se presojuje po določbah OZ.

XIX INFORMACIJSKA VARNOST

36. člen

Splošna zahteva

Izvajalec mora upoštevati minimalne standardne zahteve, povezane z informacijsko in kibernetsko varnostjo, v obsegu kot le-te vplivajo na predmetno javno naročilo in izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi, ali se nanašajo na odnos znotraj dobavne verige izvajalca, vse v skladu z veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo o informacijski varnosti.

37. člen

Dodeljene pravice in upravljanje dostopov

V primeru dodeljenih pravic in pooblastil za dostop do informacijskega sistema oziroma okolja naročnika, mora izvajalec upoštevati varnostne zahteve naročnika v skladu z njegovimi internimi akti s področja informacijske varnosti, in se je tako ob dodelitvi pravic/pooblastil dolžan seznaniti s politiko informacijske varnosti naročnika, politiko neprekinjenega poslovanja, politiko upravljanja informacijskih varnostnih dogodkov in incidentov, načrtom odzivanja na varnostne incidente ter drugimi akti, sprejetimi na podlagi navedenih politik, v delu in obsegu, kjer se vsebina teh aktov nanaša na predmet javnega naročila in vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti.

V primeru dodeljenih skrbniških (administratorskih) poverilnic mora izvajalec upoštevati varnostna načela, pogoje uporabe in zahteve naročnika, kot to izhaja iz naročnikovega internega akta s področja upravljanja dostopov ter podpisati izjavo o uporabi poverilnic.

Izvajalec je dolžan redno pregledovati dodeljene pravice, da se prepreči nepooblaščen dostop in mora voditi seznam oseb, katerim je podeljena pravica do dostopa iz prvega odstavka tega člena, in katere imajo dostop do informacijskega sistema in/ali okolja naročnika.

Izvajalec je nemudoma dolžan obvestiti naročnika o vseh morebitnih spremembah v zvezi z dodeljenimi dostopi oziroma osebami, katerim je bila podeljena pravica do dostopa.

38. člen

Varnostni ukrepi

Izvajalec je za potrebe te pogodbe dolžan izvajati in upoštevati ustrezne, učinkovite in sorazmerne tehnične, operativne in organizacijske ukrepe za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti, zaupnosti in razpoložljivosti omrežnih in informacijskih sistemov oziroma za obvladovanje tveganj sistemov, ki jih uporablja pri opravljanju svojih storitev, ter za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva incidentov na naročnika, in sicer v obsegu kot mu to

nalagata nacionalna in evropska zakonodaja s področja informacijske in kibernetske varnosti ter varstva osebnih podatkov.

39. člen

Obveznost poročanja

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku na njegovo zahtevo in glede na predmet te pogodbe ves čas trajanja te pogodbe zagotovil upravljanje informacijskih varnostnih dogodkov in/ali neprekinjenega poslovanja z dejavnostmi identifikacije, obvladovanja, poročanja, obveščanja, sledenja, analize in odprave težav v zvezi z informacijskimi varnostnimi dogodki in neprekinjenim poslovanjem, ter bo:

- brez nepotrebne odlašanja in takoj, ko za to izve, obvestil naročnika o vsakem pomembnem dogodku v zvezi s celovitostjo, razpoložljivostjo, dostopnostjo, zaupnostjo in varnostjo informacij, povezanih z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- obvestil naročnika ob nastopu vsakega pomembnega dogodka v zvezi z informacijsko varnostjo in/ali neprekinjenim poslovanjem, ki posredno ali neposredno vpliva na zagotavljanje storitev naročniku po tej pogodbi;
- obvestil naročnika v primeru prenehanja podpore ali bistvene degradacije podpore za platforme, storitve ali informacijske rešitve, ki so predmet pogodbe ali če to posredno ali neposredno vpliva na izvajanje pogodbenih obveznosti, ob upoštevanju izvajalčeve obveznosti do njihovega vzdrževanja, zagotavljanja in posodabljanja.

40. člen

Obveznost upoštevanja zahtev naročnika

Izvajalec je glede na predmet te pogodbe in izvajanje pogodbenih obveznosti dolžan upoštevati naslednje zahteve naročnika:

- zagotoviti uvedbo dejavnosti upravljanja sprememb in izvedbo del v okolju naročnika z izvajanjem postopkov avtentikacije in avtorizacije kot to določi naročnik;
- kadar se nosilci podatkov ali oprema, ki vsebuje podatke naročnika, trajno odstranijo iz uporabe zaradi nedelovanja, mora izvajalec zagotoviti ustrezne zaščitne ukrepe, s katerimi se prepreči nepooblaščen dostop do teh podatkov, do končnega uničenja nosilca podatkov oziroma opreme;
- uporaba ustreznega orodja za preprečevanje neželene pošte z uporabo najnovejših tehnoloških rešitev;
- kadar se podatki prenašajo izven nadzorovanega okolja naročnika, zlasti v okviru oddaljene tehnične podpore, je tak prenos dopusten le ob predhodnem soglasju naročnika in mora biti izveden na način, ki zagotavlja zaščito podatkov pred nepooblaščenim dostopom, praviloma z uporabo šifriranih komunikacijskih kanalov;
- če se podatki naročnika začasno shranjujejo ali obdelujejo izven produkcijskega okolja naročnika, je to dopustno le ob predhodnem soglasju naročnika, izvajalec pa mora zagotoviti, da so takšni podatki ustrezno zaščiteni v času hrambe, zlasti z omejitvijo dostopa in, kjer je primerno, z uporabo šifriranja;
- kadar podatki prečkajo javna omrežja, kot je internet, se za njihovo zaščito lahko uporabljajo preverjene in uveljavljene odprtokodne ali druge primerljive šifrirne

rešitve, skladno z dobrimi praksami in standardnimi varnostnimi ukrepi informacijske varnosti.

41. člen

Varnostni dogodki in incidenti

Izvajalec je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v roku štiriindvajset (24) ur pisno obvestiti naročnika o zaznavi varnostnega dogodka oziroma incidenta, ki ima oziroma lahko ima posreden ali neposreden vpliv na izvajanje pogodbenih obveznosti, razpoložljivost ali delovanje storitev izvajalca, na informacijski sistem oziroma okolje naročnika, na podatke, ki jih je naročnik v okviru te pogodbe posredoval izvajalcu, ali na varnost delovanja v njegovi dobavni verigi.

Obvestilo mora vsebovati najmanj opis varnostnega incidenta, čas zaznave, prizadeta sredstva, ocenjene posledice ter morebitne že sprejete nujne ukrepe.

Obvestilo je lahko poslano po elektronski poti na e-naslov skrbnika te pogodbe na strani naročnika ali na e-naslov varnostne.zaznave@zpiz.si. V primeru pomembnega incidenta se skrbnika pogodbe na strani naročnika obvesti tudi telefonsko.

Če izvajalec po tej pogodbi upravlja, obdeluje ali dostopa do informacijskih sredstev zavoda, je izvajalec dolžan voditi dnevnik dejavnosti odzivanja na incidente in upoštevati naročnikov Načrt odzivanja na varnostne incidente.

42. člen

Usposobljenost za obvladovanje tveganj

Izvajalec se zavezuje, da je usposobljen na področju obvladovanja tveganj informacijske in kibernetske varnosti ter da se vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, redno izobražujejo in usposablajo, v skladu s predpisi o informacijski varnosti. Zaveza izvajalca iz tega člena velja ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik lahko v času trajanja te pogodbe preveri, ali izvajalec in ostale osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi ali imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, usposobljenost iz tega člena pogodbe izpolnjujejo ter v zvezi s tem zahteva predložitev poročil, seznam usposobljenih oseb, potrdil, izjavo ipd.

43. člen

Dolžnosti drugih oseb na strani izvajalca

Izvajalec je dolžan vse osebe, ki bodo neposredno izvajale storitve po tej pogodbi, ali bodo imele dostop do informacijskega sistema/okolja naročnika, seznaniti z dolžnostjo izvajanja varnostnih ukrepov in ukrepov za obvladovanje tveganj ter upoštevanja politik, aktov in zahtev naročnika s področja informacijske varnosti. Dolžnost zavezuje vse zaposlene pri izvajalcu, njegove dobavitelje in ponudnike storitev ter osebe, ki opravljajo delo za

izvajalca na katerikoli drugi pravni podlagi, in ki bi zaradi izvajanja te pogodbe lahko prišli v stik z informacijskim sistemom/okoljem naročnika.

44. člen

Preverjanje in nadzor

Naročnik lahko preverja in izvaja nadzor glede zagotavljanja in spoštovanja varnostnih ukrepov na strani izvajalca. Pri tem ima naročnik možnost vpogleda v izvedene varnostne aktivnosti na strani izvajalca (npr. upravljanje sprememb, prepoznavanje ranljivosti, odzivanje na varnostne incidente, neprekinjeno poslovanje ipd.) in lahko zahteva tudi vpogled v rezultate varnostnih testov ali revizij, in sicer za tista področja, ki se nanašajo na predmet te pogodbe ali vplivajo na izvajanje obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik vsebino dokumentov izvajalca, s katero se seznani na podlagi tega člena, varuje kot zaupno, časovno neomejeno.

45. člen

Odprava kršitev

V primeru ugotovljenih kršitev zahtev glede informacijske in kibernetske varnosti oziroma neizvajanja varnostnih ukrepov, kot je to določeno v tej pogodbi, naročnik od izvajalca zahteva odpravo kršitev, za kar mu določi primeren rok, ki pa ne sme biti krajši od osem (8) dni. V primeru kritičnih kršitev, pomembnega incidenta ali če je varnost informacijskega sistema/okolja naročnika ogrožena lahko naročnik zahteva takojšnje ukrepanje. V kolikor kršitve in ogroženost v postavljenih rokih niso odpravljene oziroma se varnostni ukrepi kljub dodatnemu roku še vedno ne izvajajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

46. člen

Povrnitev škode

V primeru, da izvajalec naklepno ali iz malomarnosti glede zagotavljanja informacijske in kibernetske varnosti ne ravna v skladu z določili te pogodbe in veljavno nacionalno in evropsko zakonodajo s področja informacijske in kibernetske varnosti, je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo (odškodninska odgovornost, kazni, pravni stroški itd.), ki mu je nastala zaradi takšnega neustreznega ravnanja izvajalca. Izvajalec nosi odgovornost tudi za škodo, ki nastane zaradi neukrepanja ali zamud pri obravnavi varnostnih incidentov.

Stroški in škoda, ki bi naročniku nastali zaradi razlogov iz tega člena pogodbe, se presojujejo po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XX PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

47. člen

Rešitve in programska koda

Če izvajalec pri izvajanju pogodbenih storitev uporablja programsko kodo/rešitev (svojo ali s tretje strani), mora zanjo imeti zagotovljene pravice uporabe, ki dovoljujejo njeno uporabo v okviru te pogodbe. Če je v okviru izvajanja storitev potrebno programsko kodo/rešitev iz tega odstavka namestiti v okolju naročnika, mora izvajalec predhodno pridobiti pisno soglasje podpisnika ali skrbnika pogodbe naročnika. Za programsko kodo po tem odstavku mora izvajalec naročniku brez dodatnih stroškov prenesti licenco, ki naročniku omogoča licenčno skladno uporabo v času izvajanja pogodbe brez dodatnih stroškov. Ob prenehanju izvajanja pogodbe mora izvajalec poskrbeti za odstranitev programske opreme iz naročnikovega okolja brez dodatnih stroškov.

Če izvajalec uporabi programsko kodo iz prejšnjega odstavka tega člena, ne da bi za to predhodno pridobil ustrezno pisno soglasje podpisnika in skrbnika pogodbe naročnika ali če na naročnika ne prenese ustrezne licence ali če v zvezi z uporabo takšne programske kode/rešitve pride do druge zatrjevanje ali dejanske kršitve materialnih pravic izvajalca ali tretjih oseb, je za kršitve intelektualnih pravic pri uporabi takšne programske kode/rešitve v celoti odgovoren izvajalec.

48. člen

Zahtevek tretje osebe o kršenju njenih intelektualnih pravic

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitve, ki jih po tej pogodbi naročniku zagotavlja izvajalec, kršijo njene intelektualne pravice in je naročnik pravice, pridobljene na podlagi te pogodbe, uporabljal oziroma jih še uporablja v skladu z veljavno zakonodajo in določili, ki jih za uporabo določa proizvajalec, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačeval vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ter sodne stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec. Naročnik mora izvajalca obvestiti o zahtevku in dovoliti izvajalcu, da nadzoruje obrambo, da sodeluje z naročnikom v obrambi in sodnem postopku ter v kakršnikoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

XXI PODIZVAJALCI

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca).

49. člen

Priglasitev podizvajalca

Izvajalec pogodbene obveznosti izvaja s podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2 iz predmetne razpisne dokumentacije), ki je/bo sestavni del te pogodbe/aneksa, ki ga skleneta naročnik in izvajalec v primeru nominacije (novega) podizvajalca.

50. člen

Spremembe v zvezi s podizvajalci

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o nameravani vključitvi (novih) podizvajalcev najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve (novih) podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, skupaj z obvestilom naročniku predložiti dokumente:

- izpolnjen (nov) obrazec »Razdelitev del med gospodarskimi subjekti za SKLOP 2« (OBRAZEC 10/2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu« (OBRAZEC 2 iz predmetne razpisne dokumentacije),
- izpolnjen obrazec »ESPD« (novega) podizvajalca,
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (OBRAZEC 11 iz predmetne razpisne dokumentacije), če novi podizvajalec to zahteva,
- morebitno drugo dokumentacijo na zahtevo naročnika.

Naročnik o morebitni zavrnitvi (novega) podizvajalca obvesti izvajalca najkasneje v desetih (10) dneh od dneva prejema predloga.

51. člen

Odgovornost za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za (ne)izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti podizvajalca.

52. člen

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost podizvajalca za vzdrževanje strojne in/ali programske opreme, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti novega podizvajalca, če bo ta izvajal pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana usposobljenost. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

Če se je izvajalec v ponudbi za predmetno javno naročilo skliceval na tehnično in strokovno sposobnost - reference podizvajalca, mora ob zamenjavi tega podizvajalca predložiti ustrezne reference novega podizvajalca, če bo ta izvajal pogodbene storitve, za katere so bile v postopku oddaje javnega naročila zahtevane reference. Enako ravna izvajalec, če sklene pogodbo z novim (dodatnim) podizvajalcem, ki bo izvajal takšne storitve.

V primeru zamenjave obstoječega podizvajalca z novim, ali vključitve novega (dodatnega) podizvajalca, mora izvajalec za novega podizvajalca, če le-ta namerava prevzeti pogodbene storitve, za katere je bila v postopku oddaje javnega naročila zahtevana tehnična in strokovna sposobnost – usposobljenost strokovnjakov, izkazati, da podizvajalec za izvedbo storitev zagotavlja vsaj enega (1) usposobljenega strokovnjaka. Izvajalec mora

usposobljenega strokovnjaka vključiti v seznam usposobljenih strokovnjakov iz 19. člena te pogodbe in zanj predložiti ustrezna dokazila o usposobljenosti.

53. člen

Preverjanje delavcev podizvajalca

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve po tej pogodbi izvajajo, kadarkoli preveri delavce podizvajalca, ki opravljajo storitve. Vsi delavci so dolžni dati verodostojne podatke.

54. člen

Plačilo podizvajalcem

(Spodnji določili se uporabljata, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo.)

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi prejetih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Rok plačila je enak, kot je naveden v 16. členu te pogodbe, in teče od prejema računa, ki ga izda izvajalec.

(To določilo se uporablja, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila.)

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

XXII RAZVEZA POGODBE

55. člen

Ravnanje pogodbenih strank ob nastopu razveznega pogoja

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca *ali podizvajalca (v primeru nominacije)* ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu *ali podizvajalcu (v primeru nominacije)* v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo le-ta o tem obvesti izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. *Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel*

zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik, v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe te pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe naročnik obvesti izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe zaradi razveznega pogoja, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene in prevzete storitve do dneva prenehanja pogodbe, istočasno pa mora izvajalec vrniti sorazmerni del že plačanega zneska za vzdrževanje strojne opreme in sorazmerni del že plačanega zneska za vzdrževanje programske opreme, ki je bilo skladno s 14. členom te pogodbe obračunano in plačano vnaprej.

XXIII ODSTOP OD POGODBE

56. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v okoliščinah, kot to določa 96. člen ZJN-3:

- javno naročilo je bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih:

- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca/*podizvajalca* (v primeru *nominacije*),
- če ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, oziroma ni dogovorjen s to pogodbo.

57. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

58. člen

Odpovedni rok

Odpovedni rok v primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz prvega odstavka 56. člena te pogodbe je devetdeset (90) dni od dne, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov iz drugega odstavka 56. člena in 57. člena te pogodbe, pogodbeni stranka s pisnim opominom, v katerem določi primeren rok, pozove drugo pogodbeno stranko kršiteljico na odpravo kršitve. Če stranka kršiteljica v zahtevanem roku s kršitvami ne preneha, pride do odstopa od te pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok devetdeset (90) dni od izteka roka za odpravo kršitve, razen če se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita drugače.

59. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k izdelavi končnega obračuna izvedenih ter prevzetih storitev.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati skladno s pogodbo izvedene ter prevzete storitve do trenutka odstopa od pogodbe, istočasno pa mora izvajalec vrniti sorazmerni del že plačanega zneska za vzdrževanje strojne opreme in sorazmerni del že plačanega zneska za vzdrževanje programske opreme, ki je bilo skladno s 14. členom te pogodbe obračunano in plačano vnaprej.

XXIV OSTALA DOLOČILA POGODBE

60. člen

Reference

Izvajalec lahko navaja naročnika kot referenco, vendar le v obsegu podatkov, ki so javno objavljeni v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

61. člen

Spremembe pogodbe

Spremembe te pogodbe brez novega postopka javnega naročanja so dopustne le pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.



62. člen

Določila Obligacijskega zakonika

Za vse, kar v tej pogodbi ni posebej dogovorjeno, veljajo določila OZ.

63. člen

Reševanje sporov

Naročnik in izvajalec se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev. Če sporazum med strankama ni mogoč, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

64. člen

Podpis pogodbe

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi elektronski podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v OBRAZCU 2 označi fizični podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije



OBRAZEC 9/3 – Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov

Opomba:

Osnutek pogodbe vključuje SKLOP 1 in SKLOP 2. V primeru izbire istega izvajalca za oba sklopa se sklene ena pogodba, ki vsebuje določila za oba izbrana sklopa.

Osnutek Pogodbe o obdelavah osebnih podatkov

**POGODBA
O OBDELAVAH OSEBNIH PODATKOV
po določbi 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov**

ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, Kolodvorska
ulica 15, 1000 Ljubljana, ki ga po pooblastilu generalnega direktorja zastopa
_____(v nadaljevanju
upravljavec)

Identifikacijska št. za DDV: SI 85876500
Matična številka: 5156700000

in

_____, ki ga zastopa _____
_____(v nadaljevanju
obdelovalec)

Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična številka: _____

(v nadaljevanju pogodbeni stranki)

sklepata to pogodbo z namenom zagotoviti skladnost obdelav osebnih podatkov z določbo 28. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju GDPR) ter opredeliti vzajemne pravice in obveznosti upravljavca in obdelovalca v zvezi z obdelavami osebnih podatkov.

**1. člen
Uvodne ugotovitve**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:
- sta sklenili Pogodbo o izvedbi javnega naročila

- SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle, št. pogodbe: _____ in/ali
- SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle, št. pogodbe: _____,

št. javnega naročila: 430-09/2026 (v nadaljevanju: Pogodba o izvedbi javnega naročila), **(podatke navede naročnik)**

- za namen izvajanja storitev skladno s Pogodbo o izvedbi javnega naročila izvajalec kot obdelovalec pri izvajanju posameznih vzdrževalnih aktivnostih lahko dostopa do osebnih podatkov, ki se obdelujejo v informacijskih sistemih upravljavca, ter jih v omejenem, nujno potrebnem obsegu obdeluje v imenu in za račun upravljavca, kot izhaja iz priloge A predmetne pogodbe;
- sta obe pogodbeni stranki pravni osebi s sedežem v Evropski uniji (v nadaljevanju: EU) in da obdelave osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe in Pogodbe o izvedbi javnega naročila, potekajo izključno na območju EU, vsaka sprememba lokacije obdelave je dopustna le ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju upravljavca;
- da pogodbeni stranki zavezujejo določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 163/22; v nadaljevanju ZVOP-2);
- da se pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov nahaja v določbah zakona, ki ureja matično evidenco zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek ter posameznih določbah zakona, ki ureja obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- da se osebni podatki predstavnikov pogodbenih strank, navedenih v tej pogodbi in Pogodbi o izvedbi javnega naročila, obdelujejo izključno za namene sklenitve, izvajanja in nadzora nad izvajanjem te pogodbe, skladno z 48. členom Zakona o delovnih razmerjih in točko b.) prvega odstavka 6. člena GDPR.

2. člen

Pravice in obveznosti upravljavca

Upravljavec je odgovoren, da obdelava osebnih podatkov, ki je predmet te pogodbe, poteka skladno z določbami GDPR, pravnim redom EU ter predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

Upravljavec določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov, ki jih obdelovalec obdeluje v okviru izvajanja vzdrževalnih storitev iz Pogodbe o izvedbi javnega naročila, vključno z obsegom, trajanjem, vrstami podatkov ter kategorijami posameznikov.

Upravljavec je odgovoren, da za vse obdelave osebnih podatkov, ki jih v okviru pogodbenega razmerja izvaja obdelovalec, obstaja ustrezna in zakonita pravna podlaga.

3. člen

Upoštevanje navodil upravljavca

Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke obdeloval izključno za namene in čas trajanja Pogodbe o izvedbi javnega naročila, ter zgolj v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo storitev, v skladu z zakonskimi pogoji ter pogoji, določenimi v tej pogodbi.

Obdelovalec bo osebne podatke obdeloval samo na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca, razen če takšno obdelavo zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. Navodila upravljavca so podrobneje opredeljena v Pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v prilogah A in B te pogodbe. Upravljavec lahko ves čas trajanja poda dodatna navodila obdelave osebnih podatkov, pri čemer bodo navodila vedno dokumentirana in v pisni obliki, vključno z elektronsko.

Obdelovalec osebnih podatkov ne sme obdelovati, prenašati, spreminjati ali kakorkoli drugače posegati v konfiguracije informacijskih sistemov, ki vplivajo na obdelavo osebnih podatkov, brez predhodnih navodil upravljavca, razen v obsegu, ki je izrecno potreben za odpravo napak ali izvajanje vzdrževanja v skladu s Pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Če obdelovalec meni, da katerokoli navodilo upravljavca krši določbe GDPR, prava EU ali slovenske zakonodaje, ki zavezujejo pogodbeni stranki in se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, bo o tem nemudoma obvestil upravljavca.

Obdelovalec bo v skladu z drugim odstavkom 30. člena GDPR vodil evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja v imenu in za račun upravljavca.

4. člen

Zaupnost

Obdelovalec bo dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje v imenu in za račun upravljavca, omogočil samo tistim osebam pod nadzorom obdelovalca, ki so se zavezale k zaupnosti ali so ustrezno statusno-pravno zavezane glede zaupnosti, in izključno v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo storitev po pogodbi. Seznam oseb, katerim je omogočen dostop do osebnih podatkov, bo redno pregledovan, dostopi pa bodo nemudoma ukinjeni, če več niso potrebni, tako da zadevnim osebam osebni podatki ne bodo več dostopni.

Na zahtevo upravljavca bo obdelovalec izkazal, da so zadevne osebe pod njegovim nadzorom zavezane k zgoraj navedenim zahtevam glede zaupnosti ter da imajo dostop do podatkov samo v primeru obstoja dejanske potrebe po takem dostopu.

5. člen

Varnost obdelave

Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave, obsega, okoliščin in namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, upravljavec in obdelovalec z

izvajanjem ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov zagotovita ustrezno raven varnosti glede na tveganje.

Upravljavca bo ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki jih povzroča obdelava osebnih podatkov, in uveljavil ukrepe za ublažitev teh tveganj. Ti ukrepi, kot je ustrezno, vključujejo naslednje ukrepe:

- a. psevdonimizacijo in šifriranje osebnih podatkov;
- b. zmožnost zagotoviti stalno zaupnost, celovitost, razpoložljivost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo;
- c. zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta;
- d. postopek rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave.

Skladno z določbami 32. člena GDPR bo tudi obdelovalec - neodvisno od upravljavca - ocenil tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, ki izhajajo iz obdelave osebnih podatkov, ki mu jo je poveril upravljavca, in uveljavil ukrepe za njihovo ublažitev. Za ta namen bo upravljavca obdelovalcu zagotovil vse potrebne informacije za identifikacijo in oceno takšnih tveganj.

Obdelovalec bo pomagal upravljavcu pri zagotavljanju skladnosti z dolžnostmi upravljavca po 32. členu GDPR, med drugim z zagotavljanjem informacij, ki se nanašajo na tehnične in organizacijske ukrepe, ki jih že zagotavlja obdelovalec skladno z navedenim členom, skupaj z vsemi ostalimi informacijami, ki so potrebne, da lahko upravljavca zagotovi skladnost z določbami 32. člena GDPR.

Obdelovalec je dolžan pred načrtovano spremembo poslovanja, ki bi lahko vplivala na zakonsko skladno varovanje ali obdelavo osebnih podatkov, o tem predhodno obvestiti upravljavca. Upravljavca ima pravico izvesti oceno tveganja za pravice in svoboščine posameznikov, upoštevajoč načrtovano spremembo poslovanja. Če upravljavca ugotovi, da načrtovana sprememba v poslovanju obdelovalca ne omogoča obdelave ali varovanja osebnih podatkov skladno s to pogodbo, lahko pogodbo odpove brez odpovednega roka in od obdelovalca zahteva takojšnjo vrnitev oziroma nepovratno uničenje osebnih podatkov.

Če naknadna ocena tveganj upravljavca zahteva dodatne ukrepe, ki presegajo ukrepe, ki jih obdelovalec že zagotavlja v skladu z 32. členom GDPR, bo obdelovalec zagotovil tudi te dodatne ukrepe, potrebne za zmanjšanje tveganj.

Upravljavca si prav tako pridružuje pravico, da od obdelovalca kasneje med izvajanjem pogodbe zahteva, da pristopi k pripravi ocene učinka ne glede na spremembe pri obdelavi.

6. člen

Uporaba storitev pod-obdelovalcev

(Določila, navedena v tem poglavju, se uporabljajo le v primeru, če izvajalec nominira podizvajalca (pod-obdelovalca)).

Obdelovalec bo pri uporabi storitev drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev) spoštoval zahteve, ki jih določata drugi in četrty odstavek 28. člena GDPR.

Obdelovalec sme za izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi uporabljati storitve drugih obdelovalcev (pod-obdelovalcev), ki so predhodno potrjeni in navedeni na seznamu v Prilogi C, če o tem pisno obvesti upravljavca. Obdelovalec mora obvestilo o nameravani uporabi storitev pod-obdelovalca posredovati upravljavcu najkasneje v roku pet (5) dni pred začetkom uporabe storitev zadevnega pod-obdelovalca. Uporaba storitev pod-obdelovalca se šteje za odobreno, če upravljavec v roku desetih (10) dni po prejemu obvestila ne poda pisnega nasprotovanja. V primeru pisnega nasprotovanja obdelovalec zadevnega pod-obdelovalca ne sme vključiti v obdelavo osebnih podatkov, razen če se z upravljavcem doseže drugačen dogovor.

Kadar obdelovalec zaposli drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave v imenu upravljavca, veljajo za tega drugega obdelovalca enake obveznosti varstva podatkov, kot so določena v tej pogodbi in se uveljavijo na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s pravom EU ali pravom države članice, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve iz te pogodbe in GDPR.

Obdelovalec mora zagotoviti, da pod-obdelovalec izpolnjuje vsaj obveznosti, ki veljajo za obdelovalca po tej pogodbi in GDPR.

Kopija dogovora o pod-obdelavi in naknadne dopolnitve bodo – na zahtevo upravljavca – predložene upravljavcu, s čimer se upravljavcu da možnost, da zagotovi, da enake zahteve glede varstva osebnih podatkov, kot jih določa ta pogodba, velja tudi za pod-obdelovalca. Pogodbenih določil o poslovnih vidikih pod-obdelave, ki nimajo vpliva na pravno vsebino varstva osebnih podatkov v dogovoru o pod-obdelavi, ni potrebno predložiti upravljavcu.

Obdelovalec bo sprejel klavzulo v korist tretjega s pod-obdelovalcem, po kateri bo v primeru uvedbe stečajnega postopka nad obdelovalcem upravljavec postal upnik po pogodbi o pod-obdelavi in bo imel pravico do izvršitve pogodbe do pod-obdelovalca, ki ga je zaposlil obdelovalec, npr. tako da ima upravljavec pravico do podaje navodil pod-obdelovalcu glede izbrisa ali vračila osebnih podatkov.

Če pod-obdelovalec ne bo izpolnil svojih obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ostane obdelovalec polno odgovoren do upravljavca glede izpolnitve obveznosti pod-obdelovalca. Navedeno ne vpliva na uveljavljanje pravic posameznikov po GDPR – zlasti glede pravic iz 79. in 82. člena GDPR – do upravljavca in obdelovalca, vključno s pod-obdelovalcem.

7. člen

Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije

Prenos osebnih podatkov v tretje države in mednarodne organizacije ni dovoljen.

Če obdelovalec iz utemeljenih razlogov namerava prenašati osebne podatke v tretje države (t.j. države izven Evropskega gospodarskega prostora) ali mednarodne organizacije, mora pred prenosom pridobiti predhodno pisno dovoljenje upravljavca in zagotoviti, da bo prenos potekal izključno na podlagi dokumentiranih navodil upravljavca ter skladno z določbami V. poglavja GDPR.

V primerih, ko se prenos osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije, zahteva po pravu Unije ali pravu države članice, ki velja za obdelovalca, pa za tak prenos ni navodil upravljavca, bo obdelovalec o takšni pravni zahtevi pred začetkom obdelave osebnih podatkov obvestil upravljavca, razen če zadevna zakonodaja prepoveduje takšno obvestilo prepoveduje zaradi pomembnih razlogov v javnem interesu.

Obdelovalec brez dokumentiranih navodil upravljavca, kot so odobritev upravljavca ali specifične zahteve iz prava Unije ali države članice, ki velja za obdelovalca, v okviru te pogodbe ne sme:

- a. prenašati osebnih podatkov upravljavcu ali obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji;
- b. omogočiti obdelavo osebnih podatkov obdelovalcu v tretji državi ali mednarodni organizaciji.

Ta pogodba ne predstavlja standardnih pogodbenih določil v smislu določb c.) in d.) točke drugega odstavka 46. člena GDPR in se pogodbeni stranki nanjo ne moreta kot na orodje za prenos osebnih podatkov skladno s V. poglavjem GDPR.

8. člen

Pomoč upravljavcu

Ob upoštevanju narave obdelave bo obdelovalec z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti glede odgovarjanja na zahteve posameznikov za uresničevanje pravic iz III. poglavja GDPR.

Navedeno pomeni, da bo obdelovalec, kolikor je to mogoče, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju obveznosti, ki se nanašajo na:

- a. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar se osebni podatki pridobijo od posameznika, na katerega se nanašajo;
- b. pravico do informiranja o obdelavi osebnih podatkov, kadar osebni podatki niso bili pridobljeni od posameznika, na katerega se nanašajo;
- c. pravico dostopa posameznika;
- d. pravico do popravka;
- e. pravico do izbrisa ("pravico do pozabe");
- f. pravico do omejitve obdelave;

- g. obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave;
- h. pravico do prenosljivosti podatkov;
- i. pravico do ugovora;
- j. pravico posameznika, da zanj ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov.

Poleg obveznosti obdelovalca iz četrtega odstavka 5. člena te pogodbe bo obdelovalec, upošteva naravo obdelave podatkov in informacije, ki so mu na voljo, upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju naslednjih obveznosti:

- a. obveznosti upravjalca, da brez nepotrebnega odlašanja in, kolikor je to mogoče, najpozneje v dvainsedemdesetih (72) urah po seznaitvi s kršitvijo varnosti podatkov, o njej obvesti pristojni nadzorni organ – Informacijskega pooblaščenca, razen če ni verjetno, da bi kršitev povzročila tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- b. obveznosti upravljavca, da brez nepotrebnega odlašanja obvesti posameznika, kadar je verjetno, da bi kršitev varstva osebnih podatkov povzročila veliko tveganje za njegove pravice in svoboščine;
- c. obveznosti upravljavca, da pred obdelavo izvede oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov, kadar bi vrsta obdelave verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov;
- d. obveznosti upravljavca, da se posvetuje z nadzornim organom – Informacijskim pooblaščencom, kadar iz ocene učinka izhaja, da bi obdelava povzročila veliko tveganje, če upravljavec ne bi sprejel ukrepov za njegovo ublažitev.

9. člen

Prijava kršitev varnosti osebnih podatkov

V primeru kršitve varnosti osebnih podatkov bo obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja, takoj ko se seznani s kršitvijo varnosti, uradno obvestil upravljavca (pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov in skrbnika pogodbe na strani naročnika).

Kolikor je mogoče, bo obdelovalec upravljavca o kršitvi varnosti obvestil v roku štiriindvajset (24) ur od seznaitve s kršitvijo, da lahko upravljavec izpolni svoje obveznosti glede obveščanja nadzornega organa skladno s 33. členom GDPR.

Obdelovalec bo skladno z a.) točko tretjega odstavka 8. člena te pogodbe pomagal upravljavcu pri obveščanju pristojnega nadzornega organa o kršitvi varnosti osebnih podatkov. To pomeni, da je obdelovalec zavezan pridobiti naslednje informacije, ki jih mora upravljavec vključiti v obvestilo nadzornemu organu:

- a. naravo kršitve varnosti osebnih podatkov, po možnosti tudi kategorije in približno število posameznikov ter vrste in približno število evidenc osebnih podatkov, ki jih kršitev zadeva;
- b. verjetne posledice kršitve varnosti osebnih podatkov;
- c. ukrepe, ki naj jih upravljavec sprejme ali katerih sprejetje obdelovalec predlaga za obravnavanje kršitve varnosti osebnih podatkov, ter, kjer je ustrezno, ukrepe za ublažitev morebitnih škodljivih učinkov kršitve.

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo v primeru zaznane kršitve, brez dodatnih stroškov za upravljavca, poleg evidence dejavnosti obdelave, zavaroval vso dodatno dokumentacijo, ki bi lahko bila povezana s kršitvijo, zlasti dokumentarno gradivo, morebitne video ali avdio posnetke nadzornih sistemov in zapise drugih sistemov, ki bi lahko prispevali k upravljanju kršitev.

Obdelovalec se zavezuje, da bo v primeru kršitve, brez dodatnih stroškov za upravljavca, hranil vse evidence in dodatno dokumentacijo, ki bi lahko omogočala ugotavljanje okoliščin kršitve, najmanj 5 (pet) let po zaključku koledarskega leta, v katerem je kršitev nastala, ter da bo v celotnem postopku upravljanja kršitev sodeloval z upravljavcem in nadzornim organom.

10. člen

Izbris in vračilo podatkov

Obdelovalec se zavezuje, da bo ob prenehanju izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila vrnil upravljavcu vse osebne podatke, do katerih je imel dostop pri izvajanju posameznih vzdrževalnih aktivnosti, ter iz svojih naprav izbrisal ali nepovratno uničil vse morebitne kopije osebnih podatkov, ki so lahko nastale kot del logov, diagnostičnih paketov, začasnih datotek ali delovnih zapiskov, razen če njihovo nadaljnjo hrambo zahteva pravo EU ali države članice.

V primeru spora med pogodbenima strankama je obdelovalec upravljavcu na podlagi njegove zahteve dolžan nemudoma vrniti vse osebne podatke, do katerih je dostopal v okviru te pogodbe, vključno s podatki, revizijskimi sledi, dnevniki in drugo tehnično dokumentacijo, ki lahko vsebuje osebne podatke. Morebitne kopije teh podatkov mora obdelovalec takoj sledljivo in nepovratno uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kazenskih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

V primeru prenehanja te pogodbe ali prenehanja obstoja obdelovalca kot samostojne pravne osebe se vsi osebni podatki, do katerih je obdelovalec dostopal med vzdrževalnimi postopki, brez nepotrebnega odlašanja vrnejo upravljavcu.

Če obdelovalec pri izvajanju vzdrževalnih aktivnosti nenamerno pridobi ali zazna osebne podatke, ki niso potrebni za opravljanje storitev iz te pogodbe, se takšni podatki takoj in brez nepotrebnega odlašanja izbrišejo oziroma nepovratno uničijo, ali pa se, kjer je to ustrezno, posredujejo upravljavcu.

11. člen

Revizije in pregledi

Obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena GDPR in te pogodbe, ter bo upravljavcu ali drugemu subjektu, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje nadzora, vključno s pregledi, ter pri njih sodeloval.

Postopke, ki se nanašajo na izvajanje nadzorov, vključno s pregledi obdelovalca, podrobneje določa točka B.4 Priloge B.

Obdelovalec se zavezuje, da bo nadzornim organom, ki imajo skladno z veljavno zakonodajo pravico do dostopa do prostorov upravljavca in obdelovalca ter do sredstev obdelave, ali predstavnikom, ki delujejo na podlagi pooblastila takšnega nadzornega organa, po predložitvi ustrezne identifikacije omogočil dostop do prostorov in sredstev obdelave pri obdelovalcu.

12. člen

Odgovornost pogodbenih strank

Kadar zaradi kršitve te pogodbe ali zaradi kršitve prava EU ali nacionalne zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov, s strani ene pogodbene stranke nastane drugi pogodbeni stranki škoda, se ta škoda povrne skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Navedena določba ne vpliva na uveljavljanje zahtevkov iz naslova pogodbene kazni, dogovorjene v Pogodbi o izvedbi javnega naročila.

13. člen

Končne določbe

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki ob upoštevanju ravni varstva temeljnih pravic in svoboščin, ki jih zagotavlja GDPR.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank in velja za celotno obdobje zagotavljanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila. Med trajanjem zagotavljanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila, pri katerih obdelovalec obdeluje osebne podatke upravljavca skladno s to pogodbo, se ta pogodba ne more prekiniti, razen če stranki glede zagotavljanja storitev obdelave osebnih po tej pogodbi skleneta drugo pogodbo o obdelavah osebnih podatkov skladno z 28. členom GDPR.

(V primeru, da ponudnik v Prilogi 2 označi elektronski podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana elektronsko v enem izvodu.

(V primeru, da ponudnik v Prilogi 2 označi fizični podpis.)

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

PRILOGE:

- A: Informacije o obdelavi
- B: Navodilo glede uporabe osebnih podatkov
- C: Odobreni pod-obdelovalci.



Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

(Spodnji podatki se dopolnijo v fazi sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.)

Št.: _____
_____, dne _____

Št.: _____
Ljubljana, dne _____

Obdelovalec:

Upravljavec:
Zavod za pokojninsko in invalidsko
zavarovanje Slovenije

PRILOGA A: Informacije o obdelavi

A.1 Namen obdelave

Namen obdelave osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca je izvajanje vzdrževalnih storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila, pri čemer obdelovalec do osebnih podatkov dostopa izključno v obsegu, ki je nujno potreben za odpravljanje napak, diagnostiko in zagotavljanje pravilnega delovanja predmetnih informacijskih sistemov.

To vključuje zlasti:

SKLOP 1:

odpravo napak, incidentov in zahtevkov.

SKLOP 2:

- *odpravo napak, incidentov in zahtevkov,*
- *izvedbo diagnostike ter pregled sistemskih in aplikacijskih dnevnikov,*
- *pripravo in posredovanje diagnostičnih paketov,*
- *spremljanje delovanja ter preverjanje konfiguracij in parametrov,*
- *izvedbo preventivnih in korektivnih vzdrževalnih posegov na strojni opremi Oracle Exadata,*
- *izvedbo tehničnih sprememb na zahtevo upravljavca (npr. nadzorovani izklopi, selitve, optimizacije).*

Obdelovalec osebnih podatkov ne obdeluje samostojno, temveč le tedaj, ko se ti podatki nahajajo v diagnostičnih, sistemskih ali tehničnih zapisih, ki so nujni za izvedbo posamezne vzdrževalne aktivnosti.

A.2 Vrste osebnih podatkov, ki so predmet obdelave

Natančna navedba vseh osebnih podatkov, ki jih bo obdelovalec morebiti obdelal, ni mogoča zaradi narave vzdrževalnih postopkov in vsebine sistemskih dnevnikov ter diagnostičnih datotek. Obdelava osebnih podatkov lahko vključuje vsaj naslednje vrste podatkov, ki se lahko pojavijo v Oracle podatkovnih bazah, aplikacijskih slojih ali sistemskih log datotekah:

- **Osební identifikacijski podatki**, kot so: ime, priimek, naslovi, kontaktni podatki, identifikacijski podatki uporabnikov informacijskega sistema (npr. uporabniško ime), identifikacijske šifre ali interne oznake.
- **Podatki iz poslovnih informacijskih sistemov upravljavca**, ki so lahko del: zapisov v Oracle zbirkah podatkov, izpisov SQL poizvedb v diagnostičnih datotekah, vsebine tabel, ki se vključijo v sistemske loge ali trace datoteke.
- **Podatki, ki se lahko pojavijo v diagnostičnih zapisih** (logih, trace datotekah, AWR/ASH poročilih), med drugim: vsebina SQL stavkov, ki lahko vključuje identifikatorje oseb, vrednosti podatkovnih polj (npr. številke zadev, statusi pravic), podatki o procesih in sejah (session data), časovni žigi, IP naslovi, uporabniška imena.
- **Posredni osebni podatki**, ki se lahko pojavijo v: sistemskih dnevnikih (alert log,

- listener log), trace datotekah, Exadata storage logih, outputu diagnostičnih orodij.
- **Drugi podatki**, ki jih sistem obdeluje v skladu s pristojnostmi upravljavca in se lahko pojavijo v diagnostiki ali logih, kot npr.: podatki o pravicah iz socialnega zavarovanja, podatki iz upravnih postopkov, drugi podatki, ki se zaradi narave informacijskega sistema znajdejo v podatkovnih bazah ali logih.

Obdelovalec teh podatkov ne izvaža, ne kopira trajno in ne shranjuje drugače kot v okviru nujnih začasnih diagnostičnih postopkov.

A.3 Kategorija posameznikov

Obdelava se nanaša na kategorije posameznikov, katerih osebni podatki se nahajajo v informacijskih sistemih upravljavca, med drugim:

- zavarovance,
- uživalce pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja,
- udeležence upravnih postopkov,
- notranje uporabnike informacijskega sistema (zaposlene ali pooblašcene osebe upravljavca).

A.4 Trajanje obdelave

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca se lahko začne z dnem pričetka izvajanja storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Obdelava bo trajala za čas veljavnosti Pogodbe o izvedbi javnega naročila ter v obsegu, ki je nujno potreben za izvedbo posameznih vzdrževalnih postopkov.

PRILOGA B: Navodilo glede uporabe osebnih podatkov

B.1 Predmet navodila glede obdelave osebnih podatkov

Obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca v imenu in za račun upravljavca vključuje izvajanje vzdrževalnih storitev po Pogodbi o izvedbi javnega naročila, ki obsegajo:

SKLOP 1:

vzdrževanje programske opreme Oracle v okviru Premier Support.

SKLOP 2:

- *vzdrževanje programske opreme Oracle v okviru Premier Support in*
- *preventivno in korektivno vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle (Exadata).*

Obdelovalec lahko dostopa do osebnih podatkov le, kadar so ti podatki prisotni v diagnostičnih, sistemskih ali tehničnih zapisih informacijskih sistemov upravljavca in je tak dostop nujno potreben za odpravljanje napak, izvedbo diagnostike ali zagotovitev pravilnega delovanja sistemov.

B.2 Varnost obdelave

Upošteva se, da se osebni podatki lahko pojavijo v sistemskih dnevnikih, diagnostičnih datotekah, izpisih SQL poizvedb ali drugih tehničnih zapisih informacijskega sistema, mora obdelovalec zagotoviti ustrezno raven varnosti, skladno z 32. členom GDPR in Pravilnikom o varovanju osebnih in drugih varovanih podatkov, ki je dostopen na spletni strani upravljavca.

Obdelovalec mora zagotoviti najmanj:

- preprečitev dostopa nepooblaščenim osebam do informacijskih sistemov in diagnostičnih podatkov,
- nadzorovan in avtenticiran dostop članov tehnične ekipe obdelovalca,
- uporabo zaščitenih komunikacijskih kanalov za oddaljeni dostop (VPN, šifrirane seje),
- zaščito elektronskih podatkov z gesli ter ločenimi tehničnimi uporabniškimi računi,
- fizično varovanje prostorov, kjer obdelovalec izvaja vzdrževalne aktivnosti ali dostopa do podatkov,
- ustrezne ukrepe za varovanje zapisov, ki nastanejo pri diagnostiki (logi, trace datoteke, diagnostični paketi), in njihovo brisanje po zaključku postopka,
- posredovanje podatkov upravljavcu vedno na varen način (šifriran prenos, varni kanali).

Obdelovalec ne sme izdelovati trajnih kopij podatkov upravljavca in mora vsečasne diagnostične izpise, ki vsebujejo osebne podatke, po zaključku postopka izbrisati ali nepovratno uničiti.

B.3 Lokacija obdelave podatkov

Obdelava osebnih podatkov se lahko izvaja samo na naslednjih lokacijah:

- v informacijskem okolju upravljavca,
- v prostorih obdelovalca, kjer se izvajajo vzdrževalne naloge,
- na oddaljeni lokaciji obdelovalca, kadar je vzdrževalni dostop izveden preko varnega oddaljenega dostopa, skladno s pogodbo in navodili upravljavca.

Obdelava osebnih podatkov na drugih lokacijah ni dovoljena brez predhodne pisne odobritve upravljavca.

B.4 Postopki izvajanja pregledov s strani upravljavca, vključno z izvajanjem pregledov, nad obdelavami osebnih podatkov pri obdelovalcu

Upravljavec bo, če bo ocenil, da je to potrebno, napovedano, ali nenapovedano, vendar vedno v delovnem času obdelovalca, izvedel fizični pregled prostorov, kjer poteka obdelava osebnih podatkov s strani obdelovalca, vključno s sistemi, ki se uporabljajo in so v povezavi z zadevno obdelavo osebnih podatkov, da bi ocenil skladnost dejanj obdelovalca s Splošno uredbo o varstvu podatkov, relevantno zakonodajo Unije ali slovenske zakonodaje glede varstva osebnih podatkov ter pogodbe.

Obdelovalec je zavezan zagotoviti vse potrebne informacije ter ustrezne resurse (predvsem kadrovske), ki so potrebni za izvedbo pregleda s strani upravljavca.



PRILOGA C: Odobreni pod-obdelovalci

(Priloga C se izpolni in uporablja le v primeru, če izvajalec ob oddaji ponudbe ali kasneje nominira podizvajalca (pod-obdelovalca). Podatke navede naročnik ob pripravi pogodbe/aneksa k pogodbi.)

Odobreni pod-obdelovalci:

S pričetkom izvajanja *Pogodbe o izvedbi javnega naročila/aneksa k Pogodbi o izvedbi javnega naročila* upravljavec odobri uporabo storitev naslednjih pod-obdelovalcev:

Naziv/-i:

Matična/-e številka/-e:

Davčna/-e številka/-e:

Naslov/-i:

Opis obdelav s strani pod-obdelovalca/-ev:

Upravljavec z začetkom izvajanja *Pogodbe o izvedbi javnega naročila/aneksa k Pogodbi o izvedbi javnega naročila* odobri uporabo storitev zgoraj navedenih pod-obdelovalcev za obdelavo osebnih podatkov za obdelavo, opisano za to stranko.



OBRAZEC 10/1 in OBRAZEC 10/2 – Razdelitev del med gospodarskimi subjekti

(Obrazec za posamezen sklop se nahaja v Excelovi datoteki.)

Ponudnik izpolni in predloži obrazec za prijavljen sklop, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, skladno z navodili iz točke 3.4.2.3 te razpisne dokumentacije in navodili iz obrazca.



OBRAZEC 11 – Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

PODIZVAJALEC:

Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Za namene sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila za vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle, št. javnega naročila: 430-09/2026, za:

(označiti vsak prijavljen sklop, pri katerem sodeluje podizvajalec in zahteva neposredno plačilo)

SKLOP 1: Vzdrževanje programske opreme Oracle,

SKLOP 2: Vzdrževanje namenskega sistema za izvajanje podatkovnih zbirk Oracle,

dajemo naročniku, Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska ulica 15, Ljubljana,

soglasje,

na podlagi katerega bo naročnik namesto ponudnika _____

(naziv in naslov ponudnika)

poravnal našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika podizvajalca:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 12 – Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

(Obrazec se predloži samo v primeru, če gospodarski subjekt (ponudnik in/ali partner v skupni ponudbi in/ali podizvajalec) uveljavlja popravni mehanizem, vezan na izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1) in/ali izključitveni razlog iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.)

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Uveljavljanje popravnega mehanizma – nacionalni razlogi za izključitev

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle, številka javnega naročila: 430-09/2026, in vezano na obstoj izključitvenega razloga:

(označiti vrsto izključitvenega razloga)

A) iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev – 196. člen KZ-1)

B) iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

izkazujemo, da smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Navedba kršitev:

Navedba ukrepov:

Prilagamo ustrezna dokazila.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis:



OBRAZEC 13 – Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Izjava na podlagi Sklepa Sveta EU
(obrazec izpolni vsak sodelujoči gospodarski subjekt*)

Za namene sodelovanja v postopku javnega naročila za vzdrževanje programske in strojne opreme Oracle, št. javnega naročila: 430-09/2026, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ([EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)) in izjavljamo, da nismo:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Kraj: _____

Ime in priimek podpisnika gospodarskega subjekta:

Datum: _____

Podpis: _____

*Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.